**«Бекітемін»**

**Мектеп директоры: Б.Б. Каймульдина**

**«ЕЛІКТІ АУЫЛЫНЫҢ ЖОББМ» КММ-ның 2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**АРНАҒАН МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Түсінік хат | 3 |
| Мектепішілік бақылау жоспарларының бөлімдері | 59 |
|  |  |
|  |  |

***Түсінік хат***

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен оқу-тәрбие процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының замануи басшысы мен оның басқару командасы басқарудың қажетті дағдыларына ие болуы керек, жұмыс жоспары маңызды емес, мектеп өмірінің барлық салаларын жетілдіруге бағытталған өзгерістер процестерін бақылауды ұйымдастыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді.

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен

жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен тәуекелдерін анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына негізделген басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық директор мен директордың орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бөлімі бойынша материалдарды қамтитын «басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Барлық бағыттар бойынша бағалау және бақылау парақтары;

3. Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр түрінің өзіндік құндылығы бар, өйткені ол МІБ жоспарын күшті жақтарды күшейту және тәуекелдерді азайту үшін, бақылау үшін бақылауды ғана емес, оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерін арттыру үшін өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - тәуекелдерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар бар мәселені түзету немесе жою үшін басқару шешімінің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың құндылығы және тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқару шешімін таңдауға байланысты.

Бағалау парақтары әр бақылау объектісін бағалау негізінде жоспарлауға мүмкіндік береді. Әзірленген критерийлер негізінде әр объект бойынша балл қоя отырып, басқару тобы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін анықтай алады және өзекті басқару шешімдерін, қарау орнын, сондай-ақ қайталама бақылау қажеттілігін таңдай алады. Қайталама бақылауды болжау оқу жылының басында анықталған тәуекелдерді азайтуға бағытталған басқару жүйесінің маңызды элементі болып табылады. Ұзақ уақыт бойы тұрақты жақсы нәтиже көрсеткен нысандар үшін қайталама бақылауды алып тастауға болады.

Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болуы мүмкін.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийіне сәйкес келетін, яғни нақты, өлшенетін, қол жеткізуге болатын, мағыналы, уақытпен шектелетін бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік басшыларын, тәжірибелі педагогтарды, жұмыс және шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

**Анықталған мәселелер мен тәуекелдер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы**

Бақылау объектілері мен тәуекелдер алдыңғы оқу жылының нәтижелері бойынша кеңейтілген SWOT талдауы негізінде таңдалады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағыт бойынша жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, тәуекелдер - басқару шешімінің нұсқасын таңдау-нақты мектептің жағдайына байланысты бақылаудың циклдік сипаты.

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| 1 | «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы  Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 қарашадағы № 467 бұйрығы. | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | ӘБ отырысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қадағалау |
| 2 | «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы»  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы. | 1. Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі  2.Үйде жеке оқытуды ұйымдастыру: қажетті құжаттарды жинау, сабақ кестесі, кадрларды таңдау.  3. Ерекше білім беру қажеттілігі бар білімалушыларға арналған оқытуды ұйымдастыру (ЕБҚБ). | 1. Оқу жұмыс жоспарындағы жүктеме негізінде педагогтерді тарифтеу  2.Ұсынылған құжаттар бойынша сынып жетекшісінің есебі.  3. Оқушылардың диагнозына сәйкес кадрларды таңдау.  4. Инклюзивті оқытуды ұйымдастыруға әкімшіліктің жауапты мүшесін бекіту. |
| 3 | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №382 бұйрығы | 1. Электронды журналдың толтырылуы (уақтылы толтырылмау қауіпі);  2. ҚМЖ құрылымының сақталуы;  3. Тәлімгер құжаттамаларының жағдайы;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы;  5. БЖБ, ТЖБ сапалық талдауы және өткізілуі;  6. Білім алушылардың үлгерім табельдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу жағдайы;  7. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуын тексеру. | «Күнделік» электронды жүйесін толтыруды бақылау, апта сайын журналдың толтырылуы туралы есепті жүктеу;  ҰБДҚ электронды базасын толтыруды бақылау  БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту;  Құжаттарды тексеру үшін ӘБ жетекшілерін және тәжірибелі жоғары білікті педагогтарды тарту.  КТЖ жиынтық бағалау нормаларының орындалуын бақылау  Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілуін бақылау  Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы (барлық бағандарының толық толтырылуы);  Мектептегі оқушы санымен сәйкес болуы;  Алфавиттік ретпен жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі;  Кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы |
| 4 | «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы»  Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысы | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалардың қаулыға сәйкес ресімделуі |
| 5 | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы | 1.Білім алушылардың оқу жетістіктерін қалыптастырушы және жиынтық бағалау түрінде бағалау.  2.Білім алушыларды қорытынды  аттестаттауды ұйымдастыру.  3.  Қорытынды аттестаттау бойынша емтихан хаттамасы | 1.Электрондық журналға баға қоюды бақылау. Сабаққа қатысу кезінде мұғалімдерді бағалау жүйесін талдау.  2.Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша сабақтарды бақылау. Сынақ емтихан тапсырмаларын әзірлеу.  Хаттамалардың толтырылуы |
| 6 | «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы) | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуі. | Директордың қатысуымен өткен кеңесте кітапханашы мен әлеуметтік педагог есебі. |
| 7 | ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары | 1.Білім алушылардың денсаулығын сақтауын бақылау. Оқу кабинеттерінде және мектепте санитарлық талаптарды сақтау.  2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру. | 1.Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауына қою.  2.Ата-аналар қоғамын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту. |
| 8 | «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы) | Портфолио дайындау кезінде қателерді болдырмау үшін мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру.  Педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарының орындалуы | 1. Аттестаттау мәселелері бойынша консультативтік орталық құру.  2. Әдістемелік кеңестің отырысында портфолионы қарау.  3. Аттестация өту кезіндегі педагогтің жеке маршруттық парағын құрастыру  4. Кәсіби біліктілікті арттыру бойынша іс- шаралар мен жүзеге асуын, жұмыстардың белгіленген заңнамаға сай жүргізілуін, тексеру.  5. «Педагогтердің тұрпатты кәсіби мінездемесі» және «Педагог стандарты» критерийлеріне сәйкес, педагог біліктілігін арттыру бойынша жоспардың іске асуын бақылау |
| 9 | «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01 бұйрығы. 2016ж №70) | Қажетті жабдықтармен, оқу құралдарымен, жиһазбен қамтамасыз ету. | Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына деген қажеттілікті зерттеу.  Оқу кабинеттеріндегі жиһаздың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін бақылау |
| 10 | «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы  Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2022 жылғы 31 мамырдағы № 251 бұйрығы. | Сынып жетекшілерінің оқушылар ұжымымен сапалы жұмысы, тиісті құжаттаманы тиісінше жүргізу. | Сынып жетекшілерінің оқушылар ұжымының тәрбиесі мен оқуын ұйымдастыру жұмыстарын бақылау |
| 11 | Қазақстан Республикасындағы "Тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі N 151 заң. | ҚР тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасын орындау, тілдер апталығын өткізу. Мемлекеттік тілде іс жүргізу. Мемлекеттік тілді дәріптеу және оқыту жөніндегі іс-шаралар. | Комиссияның (пән мұғалімдерінің) құжаттаманың дұрыстығын тоқсан сайын тексеруі. Комиссия жұмысы, қазақ тілінің әдістемелік бірлестігі басшысының бақылауы. Мемлекеттік тілге арналған іс-шаралар үшін бағалау жүйесін пайдалану. |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқару шешімдерінің нұсқалары** |
| Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша) | Білім сапасының төмен деңгейі, сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалар, дайындықтың болмауы немесе әлсіз, эпизодтық дайындық, оқушылардың немесе ата-аналардың шағымдары, мұғалімнің жұмыс жүйесінің болмауы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру |
| Үлгерімнің алдын ала қорытындылары | Білім сапасының айтарлықтай төмендеу қаупі, тоқсан нәтижелері бойынша бір "4" немесе бір "3" бар оқушылар санының көп болуы, жекелеген пәндер бойынша немесе жекелеген мұғалімдерде жоғары бағалардың болуы | Пән бойынша түзету жұмыстарын, сынып және ата-аналар жиналыстарын, психологиялық тренингтерді, қажет болған жағдайда білім бөлімдерін уақтылы талап ету |
| Бейіндік пәндер бойынша оқыту нәтижелері | Жоғары сынып оқушыларының болашақ мамандығы үшін бейіндік пәннің талап етілмеу қаупі, төмен мотивация, кәсіптік бағдар беру жұмысының дұрыс жүргізілмеуі |  |
| Факультативтік сабақтар | Факультативті сабақтарды негізгі пән бойынша өтелмеген тақырыптардың орнын толтыру ретінде пайдалану қаупі, дәстүрлі әдістеме, кеңейтілген теориялық мазмұнның болмауы және практикалық бағыттың дұрыс жүргізілмеуі | Action Research стратегиясын енгізу жүйесін әзірлеу, әдістемені жетілдіру және жұмыстың тиімді нысандарын танымал ету бойынша шығармашылық топтың жұмысын бастау, педагогикалық жобалар арқылы жұмыстың өнімділігін көрсету, STEAM-өнімдер көрмесін құру |
| Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.) | Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемеу қаупі, зейінді шоғырландыру, сыныптағы қажеттіліктердің қайшылықтарын жеңе алмау, сараланған тәсілдің болмауы, жаппай білім беру жағдайында оқытуды дараландыруды құра алмау | Барлық педагогтерді сапалы білім алу үшін қолайлы және тиімді жағдайлар жасау үшін саралауды және дараландыруды пайдалану дағдыларына үйрету мақсатында бірқатар семинарлар мен коучингтерді, психологиялық тренингтерді және т. б. ғылыми-әдістемелік жүйеге әзірлеу және енгізу |
| 1, 5 сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі | Талаптардың әртүрлі деңгейіне байланысты білім сапасының төмендеу қаупі, мотивацияның жоғалуы, мінез-құлық пен оқуға деген көзқарастың өзгеруі | Оқытудың жаңа жағдайларымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен бірқалыпты танысу мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу, педагогикалық консилиумдар өткізу, жекелеген оқушылармен түзету жұмыстары, психологтарды сүйемелдеу және қолдау |
| Сынақ тестілеу нәтижелері бойынша оқушылардың деңгейі (ББМЖ, PISA, ҰБТ) | Мұғалім тарапынан біржақты бағалауды анықтау қаупі, бағалау үрдісіне психологиялық дайындықсыздық мәселесі | Сынақ тестілеу жүйесі арқылы жүйелі бақылау, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастырумен тренинг форматындағы тестілеу, бағалау объективтілігі және академиялық адалдыққа тәрбиелеу туралы педагогтарға нұсқаулық беру |
| Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары | Зерттеу уақыты, зерттеу бағыттары және білім алушылардың қабілеттері туралы ақпарат жинау. Білім алушылардың зерттеу қызметі бойынша құжаттарды зерделеу. | Пән бойынша тест жұмыстарын жүргізу. Дайындық жүйесі. Пән бойынша түзету жұмыстарын, сынып және ата-аналар жиналыстарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу. |
| "Өмір қауіпсіздігінің негіздері", "Жолда жүру ережелері" міндетті оқу курстарының оқытылуы. | Бастауыш сыныпта «Дүниетану», 5-9 сыныптарда «Дене шынықтыру», 10-11 сыныптарда АӘТД пәндері бойынша оқу жоспарын орындамау қаупі. Экстремалды жағдайларда оқушылардың мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру сапасының төмен болуы. | Сабақ барысында өмір қауіпсіздігі компонентін еңгізу бойынша әдістемелік семинарлар жүйесін ұйымдастыру. Экстремалды жағдайларда оқушылардың мінез-құлық дағдыларына мониторинг жүргізу (бақылу кесінділері, практикалық жаттығулар). |
| Педагогикалық кадрлармен және тәлімгерлермен қамтамасыз ету. | Инварианттық компонент пәндерін мамандығы сай келмейтін қызметкелердің оқыту қаупі, нәтижесінде білім сапасының төмендеуі. | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу. Мамандығы сай келметін қызметкерлерді қайта даярлау курстарына жіберу. |
| Сыныпты екі топқа бөлу талаптарын орындау | Пәндерді (қазақ тілінде оқытылмайтын сыныптарда қазақ тілі; шет тілі; цифрлық сауаттылық, көркем еңбек; информатика) оқыту кезінде сыныптардың толып кету қаупі. ПМПК ұсынымдарын орындамау қаупі (инклюзивті білім беруді жағдайдағы жеке оқытылуы) | Жеке пәндерді оқыту кезінде екі топқа бөлуді талап ететін сыныптарды анықтау (қалалық жалпы білім беретін ұйымдарда сыныптарда білім алушылар саны 24 және одан артық, ауылдық жерлерде білім алушылар саны 20 және одан артық болғанда). Жалпы білім беретін сыныптарда ЕОҚ бар балалардың болуы туралы сандық деректерді зерттеу. Мемлекеттік білім беру стандартының осы талабын орындауға мүмкіндік беретін педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету, сонда мұғалімдердің оқу жүктемесі рұқсат етілген жүктемелерінен аспауы тиіс. |
| Үш тілде білім беруді жүзеге асыру (қазақ, орыс және шет тілдерін үйренуге жағдай жасау) | орыс мектебінде қазақ тілін, қазақ мектебінде орыс тілін, шет тілін меңгеру деңгейінің төмендігі. ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасының төмендігі. | тілдік пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру, ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқытып жүрген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. Мектепте үштілді пәндік-кеңістіктік ортаны құру |
| Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар | ЖОЖ дайындауда қателіктер жіберу қаупі. Сабақ кестесінің типтік оқу жоспарына сәйкес келмеуі. Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарында көрсетілген сағаттық жүктеменің Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес келмеуі. | ЖОЖ әзірлеуге және кестеге жауапты қызметкерлердің үлгілік оқу жоспарын мұқият зерделеуі. Әр пән бойынша үлгілік оқу бағдарламасын зерделеу бойынша әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру. |
| Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі | Стандартқа сәйкес үйде оқыту бойынша мемлекеттік қызметті көрсету талаптарын сақтау. | Педагогтерді үйден жеке оқытуда әдістемелік көмек беру мақсатында бірқатар семинарлар мен коучингтерді, психологиялық тренингтерді және т. б. ғылыми-әдістемелік жүйеге әзірлеу және енгізу |
| Оқу және көркем әдебиеттердің кітапханалық қорының болуы | Оқулықтардың жеткілікті болуы, көркем әдебиет қорын толықтыру. | Оқу және көркем әдебиеттерге тапсырыс беру. |
| Кабинеттердің санитарлық жай-күйін бақылау. | ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес санитарлық нормаларды сақтау, сыныптарды жинақтауда оқушы орнының тапшылығы болуы | Кабинет мүліктерінің күтімін қадағалау, қажетті мүлікке сұраныс беру. |
| таяу және ұзақ мерзімді перспективаға арналған мемлекеттік бағдарланған тәсілдер негізінде білім беру мекемесін материалдық-техникалық қамтамасыз етудің даму жоспарын жасау | таяу және ұзақ мерзімді перспективаға арналған мемлекеттік бағдарланған тәсілдер негізінде қажетті материалдық-техникалық құралдарды анықтау | Қажетті материалдық-техникалық құралдарды жоспарлау |
| білім беру үрдісіне жағдай жасау-қажетті материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жабдықтармен қамтамасыз ету | бюджеттік қаржыландырудың жоспарланатын көлемдерін және бюджеттен тыс қаражатты тарту жөніндегі мүмкіндіктерді айқындау | Берілген қаржыны тиімді жоспарлау немесе дербес демеушілерді тарту |
| Физика, химия, биология кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу | Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау | тапсырыс |
| Компьютермен жабдықтау | санитариялық-гигиеналық нормаларды, техника қауіпсіздігі талаптарын және өртке қарсы нормаларды ескере отырып, компьютерлік сыныпты және мектептің басқа да оқу кабинеттерін жабдықтау | даму жоспарына сәйкес ұйымдастыру, дербес демеушілерді тарту, тапсырыс жазу |
| Білім беру сапасын арттыру жөніндегі іс-шаралар | Жас және жаңадан қабылданған мамандардың кәсіби шеберлігінің төмен деңгейі, БЖБ, ТЖБ жүргізу кезінде талаптарды орындамау. | Сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау, қысқа мерзімді жоспарларды тексеру, БЖБ, ТЖБ қорытындылары. |
| Қосымша білім беруді ұйымдастыру | Оқушылардың сыныптан тыс және қосымша іс-шараларға қызығушылығының төмен деңгейі. | Үйірмелер мен секциялардың жұмыс кестесі, өткізу барысы, нәтижелері. |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау | Білімалушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін кездесетін кедергілерді анықтау. | Білімалушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану |
| Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері | пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар | Педагог оқушылардың білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін түзеді |
| оқу-танымдық іс-әрекетіндегі олқылықтар | оқушының оқу іс-әрекетінің және оқу жетістіктерінің мониторингі (білім алушыларға жүйелі сауалнама жүргізу, оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру, кері байланыс, өзін-өзі бағалауда белсенділікті арттыру. Өткен және ағымдағы оқу жылдарындағы оқу пәні сабақтарының тақырыптарын, оқу мақсаттарын кіріктіру; |
| оқуға қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі | жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу; - жеке тапсырмаларды таңдай отырып, оқытудың жеке жоспарын әзірлеу |
| эмоционалды қолайсыздық | қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу |
| «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру | Білімалушылардың білім деңгейін анықтау, білім деңгейінің төмендеу себебін анықтау. | Білімалушылардың өз біліміне сенімді болуына қолайлы орта қалыптастыру.Өзін-өзі бағалауға машықтандыру. |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі | Жалпымектептік үлгерімі төмен оқушылардың себептерін анықтап, оқушыларға назар аудару, қосымша сабақтар арқылы да қол жеткізбеген жағдайда консилиум ұйымдастыру | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, баланың қызығушылығын оята отырып, ЖАДА орнатып, білім сапасын арттыру |
| Оқушылардың іс-шараларды әзірлеуге және өткізуге қатысу дәрежесі | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздік | Оқушылардың жауапты топтарын көрсете отырып іс-шараларды жоспарлау |
| Сабаққа қатысу арқылы мұғалімдердің олқылықты толтыру жұмыстарын зерттеу | Lesson study және AR ұйымдастыру арқылы кемшіл тұстарын анықтау | Lesson study және AR жоспарлау |
| Оқу-тәрбие саласындағы түрлі жобалардың жүзеге асырылуы | Жобаларды жүзеге асырудағы жетістіктер мен қиындықтар немесе кедергілерді анықтау | Ғылыми жобаларға тарту және қатысу |
| Оқу-тәрбие саласындағы білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыс | Білімалушылардың демалыс кезіндегі ұйымдастырылатын іс-шараларға /лагерь/ атсалыспауы немесе өз уақытын тиімсіз жұмсап, оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі | Жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылар үшін демалыс уақытын тиімді ұйымдастыру. |
| Білім алушылардың сабаққа үздіксіз қатысуын бақылауда ұстау | Білімалушылардың білім сапасының төмендеу қаупі, баланың бос уақытын тиімді қолдана алмау қаупінің артуы. | Білімалушыларды қоғамдық жұмыстарға тарту, өзін-өзі басқару жүйесімен тығыз жұмыс жасау. |
| 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Жалпы білім білім беру ұйымдарында  4-сынып және 8, 9-сынып білім алушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтауға, алған білімі мен дағдыларды өмірлік жағдайларда қолдануы деңгейінің төмен болуы | Жалпы білім білім беру ұйымдарында PISA,TIMSS, ББЖМ өткізу 4-сынып және 8, 9-сынып білім алушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтауға, алған білімі мен дағдыларды өмірлік жағдайларда қолдануы деңгейінің деңгейін анықтау. |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқару шешімдерінің нұсқалары** |
| 2-7 сынып оқушылары, “Зерде” зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының республикалық конкурсына қатысушылар; | Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы | * *Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:* * оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау; * консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.); * жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету; * конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы. * *Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:* * Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру; * Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу. |
| 8-11 сынып оқушылары, жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсына қатысушылар; | Зерттеу материалдарын таңдауда дербестік пен аналитикалық дағдылардың болмауы |
| Педагогтер - жобалардың ғылыми жетекшілері; | Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы | Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.   * *Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:* * *ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;* * *зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;* * *табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;* * *сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу.* |
| Тақырыпты таңдаудан бастап әр деңгейде қорғауға дейінгі барлық кезеңдерде жоспарды іске асыру; | Жаңадан құрылу сатысында тұрған жобаны жақсарту мақсатында білікті кері байланыстың болмауы | Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу |
| Жобаның, зерттеу өнімінің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі; | Жаңадан құрылу сатысында тұрған жобаны жақсарту мақсатында білікті кері байланыстың болмауы | Өтінімді қарау, жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсынымдар шығара отырып ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру (сәуір) |
| Дарынды және білімге құштар балалар базасы; | Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы | Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану  Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту |
| Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы; | Зерттеушінің дағдыларын қалыптастыру диагностикасының төмен деңгейі | *Психологтардың жауапкершілігі:*   * оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу; * қиындықтарды диагностикалау; * өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер; * талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау. |
| ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамы); | ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтылығы | ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысын ұйымдастыру.  ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар). |
| Презентация материалын қорғау және дайындау үрдісі | Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша) | Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру.   * *Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:*   - сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту;  - ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру. |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

Мұғалімдердің үш тобы: көрсеткіштің болмауы бойынша (А тобы), көрсеткіштің эпизодтық болуы (В тобы), көрсеткіштің жүйелік деңгейде болуы (С тобы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқару шешімдерінің нұсқалары** |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Білім сапасын төмендететін әдістемелік дайындықтың төмен деңгейі (белгілі бір критерийді көрсете отырып, мысалы, сабақты жоспарлау қателіктері, оқу мақсаттарының мазмұнға сәйкес келмеуі, бағалау қателіктері) | А,В топтары мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, ӘБ отырысында сөз сөйлеуі, қайталама бақылау /А және В топтары мұғалімдеріне арналған оқыту семинарларын өткізу |
| Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы (оқушылардың білім сапасының төмендігі, конкурстарға, жобаларға, семинарларға қатысуға құлықсыздық, санатты арттыру үшін негіздердің болмауы және т. б.) | Оқушылардың білім деңгейінің төмендеуі, оқушылардың пәнге деген қызығушылығының жоғалуы, кәсіби әлсіздену қаупі | Проблеманы көрсету мақсатында бақылау кесінділерін өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу, / қайталама бақылау бақылау кесінділерін өткізу /А,В тобының педагогтарының проблемаларын шешу жөніндегі топқа қосу, А және В тобының педагогтарымен Lesson Study жүргізу |
| "Жас маман-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Біржақты жүйенің тәуекелі, тек 1 қатысушының қызығушылық танытуы, жоспар бойынша ресми жұмыс істеу қаупі, жанжал жағдайларының туындау қаупі, педагогикалық көзқарастар мен басқа әдістемеден бас тарту, ауыр жүктемеге байланысты уақыттың жетіспеуі | Топ үшін жас мұғалімдер мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу / қайталама бақылау / Lesson Study ұйымдастыру, топ мұғалімдерінің сабақтарына қатысу/ қайталама бақылау / А және В тобының мұғалімдеріне тәлімгерлерді тағайындау./ |
| Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Жұмысты формальді жүргізу (сабаққа қатыспай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған "көшбасшыға" ауыстыру) | Ашық сабақтар өткізу, С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, мектеп ҰКП, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу А және В тобы мұғалімдеріне шеберлік сыныптарын өткізу мақалалар, өткізілген іс-шаралар, сабақтар, оқыту практикасындағы өзгерістер, Оқыту нәтижелері, бірлескен жоспарлау кездесулерінің саны мен сапасы) |
| Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіруге, кәсіби дамуға, біліктілігін арттыруға деген ұмтылысты қалыптастырудың маңыздылығын түсінбеуі. | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, тәуекелдер** | **Басқару шешімдерінің нұсқалары** |
| Белгілі бір бағыттар бойынша тәрбие процесі | Жалпымектептік тәрбие іс-шаралары жүйесіне қатысудың төмен пайыздық проблемасы, бір оқушыларға назар аудару, біреулерге жүктемені арттыру, басқаларды елемеу, тәрбие жұмысына тартудың директивалық тәсілі | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, шығармашылық тәсілді қолдану арқылы әлеуметтік мәселелерді шешу |
| Оқушылардың іс-шараларды әзірлеуге және өткізуге қатысу дәрежесі | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздік | Оқушылардың жауапты топтарын көрсете отырып іс-шараларды жоспарлау |
| Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Зорлық-зомбылықтың алдын алу. | Зорлық-зомбылықтың алдын алу. Булингке тап болған балалармен жұмысты жақсарту. | Булинг көрген оқушыларға педагогикалық-психологиялық қолдау көрсету. |
| Оқу-тәрбие саласындағы түрлі жобалардың жүзеге асырылуы | Жобаларды жүзеге асырудағы жетістіктер мен қиындықтар немесе кедергілерді анықтау | Жобаларға қатысу |
| Оқу-тәрбие саласындағы білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыс | Білім алушылардың демалыс кезіндегі ұйымдастырылатын іс-шараларға /лагерь/ атсалыспауы немесе өз уақытын тиімсіз жұмсап, оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі | Жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылар үшін демалыс уақытын тиімді ұйымдастыру. |
| Білім алушылардың сабаққа үздіксіз қатысуын бақылауда ұстау | Білім алушылардың білім сапасының төмендеу қауіпі, құқық бұзушылықтың орын алу кауіпі, сондай-ақ мектеп жасындағы балалардың қараусыз қалып, тәрбие сапасының төмендеуі. | Білім алушылармен тәрбие жұмыстарын атқара отырып, қоғамдық жұмыстарға тарту, өзін-өзі басқару жүйесімен тығыз жұмыс жасау. |

**БАҒАЛАУ ПАРАҚТАРЫ**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағалау критерийлері** | **қатыспайды**  **(А тобы)** | **Бар, анда-санда, яғни (топ В)** | **Бар жүйелік**  **деңгейде (тобы С)** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі | 0 | 1 | 2 |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | 0 | 1 | 2 |
| Үйде жеке оқытуды ұйымдастыру: қажетті құжаттарды жинау, сабақ кестесі, кадрларды таңдау | 0 | 1 | 2 |
| Электронды журналдың толтырылуы | 0 | 1 | 2 |
| ҚМЖ құрылымының сақталуы | 0 | 1 | 2 |
| Тәлімгер құжаттамаларының жағдайы | 0 | 1 | 2 |
| Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | 0 | 1 | 2 |
| БЖБ, ТЖБ сапалық талдауы және өткізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушылардың үлгерім табельдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу жағдайы | 0 | 1 | 2 |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуын тексеру | 0 | 1 | 2 |
| Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылар үшін оқытудың ұйымдастырылуы | 0 | 1 | 2 |
| Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Қорытынды аттестаттау бойынша емтихан хаттамасы | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | 0 | 1 | 2 |
| Сынып жетекшілерінің оқушылар ұжымымен сапалы жұмысы | 0 | 1 | 2 |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуі | 0 | 1 | 2 |
| **БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМ БОЙЫНША БӨЛУ/**  **ҚАРАЛАТЫН/ҚОРЫТЫНДЫ** | ***/ жазу анықтама/директор жанындағы кеңес*** | ***қайта бақылау/жазу анықтамалар, ұсыныстар беру***  ***/ директор жанындағы кеңес*** | ***анықтама жазу/***  ***педагогикалық кеңес*** |

Мектеп құжаттамасын ресімдеу және жүргізу дұрыстығын тексеру кезінде келесі мектеп құжаттары тексеріледі:

***Мектеп құжаттарының тізімі:***

1. сынып журналы (1-11 сыныптар);

2. элективті курстар мен сыныптан тыс жұмыстар журналы;

3. мектепалды даярлық сыныптар журналы;

4. пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспар;

5. бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімге арналған жұмыс оқу жоспары;

6. сынып жетекшісінің жұмыс жоспары;

7. тәлімгерлік жоспары;

8. әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары;

9. педагог-психологтың жұмыс жоспары;

10. мектепті дамыту бағдарламасы;

11. жұмыс оқу жоспарлары, ұйымдастырылған оқу әрекетін бөлу, мектепалды даярлық сыныптары;

12. мектепалды даярлық сыныптарының ұйымдастырылған қызметінің перспективалық жоспары;

13. мектепалды даярлық сыныптарының оқу-тәрбие процесінің циклограммасы;

14. мектеп жасына дейінгі балалардың жеке дамуының картасы;

15. сабақ кестесі;

16. оқушылардың үлгерім табелі;

17. оқушылардың жеке іс қағаздары;

18. мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары;

19. оқушылардың жұмыс дәптері;

20. негізгі орта, жалпы білім беру деңгейіндегі оқу курсы бойынша емтихан хаттамасы;

21. білім алушылардың алфавиттік кітабы;

22. бұйрықтарды тіркеу кітабы (негізгі қызмет, жеке құрам, оқушылар қозғалысы бойынша);

23. негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы куәліктерді тіркеу және беру кітабы;

24. Құрмет грамоталары мен мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;

25. Педагогикалық кадрларды қайта даярлаудың перспективалық жоспары (курстары);

26. Мұғалімдердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары (мұғалімдерді аттестаттау).

**«Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау»**

**бөлімі бойынша бақылау парағы:**

**1. Басқару объектілері:**

1.1. Мектеп ӘБП (әкімшілік-басқару персоналы)

1.1.1. Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарлары

1.1.2 Директорлардың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

1.1.3 Директордың профильді жұмыс жөніндегі орынбасарлары

1.1.4. Педагог психолог

1.1.5 Педагог-ұйымдастырушы

1.1.6 Әлеуметтік педагог

1.2. 1-11 сынып мұғалімдері (барлық пәндер)

1.3. Жас мамандар тәлімгерлері

1.4. Сынып жетекшілері

1.5. Мектеп құжаттамасы (номенклатура бойынша)

1.6. Электронды журнал (пәндер бойынша беттер, КТП жүргізу)

1.7. Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істері, НОБД мәліметтер базасы

1.8. Қатаң есеп беру құжаттары (негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы есеп және аттестат беру кітабы)

**2. Тәуекелдер:**

2.1. «Дәл уақытында толтыру» мәдениетінің болмауы

2.2. Мұғалімдердің шамадан тыс оқу жүктемесі

2.3 Құжаттардың сәйкес келмеу мәселесі, НОБД толтырудағы қателер, мәліметтерді уақтылы енгізбеу

**3. Жұмыс жоспарында көрсетілген ағымдағы міндеттер:**

3.1. Сынып журналдарының жүргізілуін бақылау

3.2. Элективті курстардың және сыныптан тыс жұмыстардың бағдарламаларын тексеру және бекіту

3.3. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы

3.4. Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы

3.5. Сынып жетекшілерінің іс қағаздарын жүргізуін қадағалау

3.6. ҚМЖ және КТЖ дайындаудың дұрыстығы.

3.7. КТЖ дұрыс енгізілуі

3.8. Бұйрықтар кітабын және әліпби кітабын жүргізу талаптарын сақтау

3.9. Сабақ кестесін, факультативтік және сыныптан тыс жұмыстарды тексеру

3.10. Мектеп психологының құжаттары

3.11. Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы

**4. Жауапкершілікті бөлу:**

Мектеп ӘБП (әкімшілік-басқару персоналы)

4.1. Сынып журналдарының жүргізілуін бақылау

4.2. Элективті курстардың және сыныптан тыс жұмыстардың бағдарламаларын тексеру және бекіту

4.3. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы

4.4. Мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. НОБД толтыру сапасы

4.5. Сынып жетекшілерінің іс қағаздарын жүргізуін қадағалау

4.6. ҚМЖ және КТЖ дайындаудың дұрыстығы.

4.7. КТЖ дұрыс енгізілуі

4.8. Бұйрықтар кітабын және әліпби кітабын жүргізу талаптарын сақтау

4.9. Сабақ кестесін, факультативтік және сыныптан тыс жұмыстарды тексеру

4.10. Мектеп психологының құжаттары

4.11. Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы

4.12. Қатаң есеп беру құжаттары (негізгі орта мектепті (9-сынып), жалпы орта білім беруді (11-сынып) бітіргені туралы есеп және аттестат беру кітабы);

**1-11 сынып мұғалімдері (барлық пәндер):**

4.13. Сынып журналы, сыныптан тыс жұмыстар журналы, үйден оқу журналы, мектепке дейінгі сынып журналы

4.14. Бөлім бойынша жиынтық бағалау және тоқсан бойынша жиынтық бағалау нәтижелері бойынша талдау

4.15. Негізгі орта, жалпы орта білім беру деңгейіндегі оқу курсы бойынша емтихан хаттамасы

**Жас маманның тәлімгерлері:**

4.16. Тәлімгерлік жоспары

**Сынып жетекшілері:**

4.17. Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары

4.18. Оқушы үлгерім табелі

4.19. Оқушының жеке ісі қағазы

**5. Бақылау әдістері:**

5.1. Сынып журналдарын тексеру

5.2. Деректерді жинау (НОБД жүйесінен жүктеп салу)

5.3. Сынып жетекшілерінің құжаттарын талдау

5.4. КТЖ және ҚМЖ тексеру

5.5. Бұйрық кітабы мен әліпби кітапшасын тексеру

**6. Табыс көрсеткіштері және қайталама бақылау қажеттілігі туралы шешім және оның форматы:**

6.1. Оқушының жеке іс қағаздарын тексеру комиссиясын құру, акт және кемшіліктерді жою жоспарын жасау.

**2 – кесте Мектепішілік іс қағаздарын жүргізуге мектепішілік бақылау стандарттары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау нысандары** | **нормалар** |
| 1 | Сынып журналдарын тексеру | Қажет болғанда |
| 2 | Қысқа мерзімді жоспарларды және күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды тексеру | Қажет болғанда |
| 3 | Оқушылардың әліпби кітапшасын тексеру | Қажет болғанда |
| 4 | Бұйрықтарды тіркеу кітабының жүргізілуін қадағалау (негізгі қызмет, жеке құрам, оқушылар қозғалысы бойынша) | Қажет болғанда |
| 5 | БЖБ және ТЖБ орындалуын тексеру | Тоқсанына 1 рет |
| 6 | Негізгі орта жалпы орта білім беру курсы бойынша емтихан хаттамасы | Тоқсан соңынада және оқу жылы соңында |
| 7 | 1 – 4 сынып оқушыларының үлгерім табелі, 5 – 11 (12) сынып оқушыларының үлгерім табелі. | Тоқсан соңынада және оқу жылы соңында |
| 8 | білім алушының жеке іс қағазы | Тоқсан соңынада және оқу жылы соңында |
| 9 | жұмыс оқу жоспарлары, ұйымдастырылған оқу әрекетін бөлу, мектепалды даярлық сыныптары | Қажет болғанда |
| 10 | мектепалды даярлық сыныптарының ұйымдастырылған қызметінің перспективалық жоспары | Тоқсанына 1 рет |
| 11 | мектепалды даярлық сыныптарының оқу-тәрбие процесінің циклограммасы | Тоқсанына 1 рет |
| 12 | мектеп жасына дейінгі балалардың жеке дамуының картасы | Қыркүйек, Қаңтар, Мамыр |

**3 – кесте**. Журналдарды тексеру нәтижелері ( факультативтік сабақтардың жеке сабақтары, әр түр бойынша жеке үйірме жұмыстары). Сынып журналдарын тексеруге арналған анықтаманы құрастыру үлгісі.

**СЫНЫП ЖУРНАЛДАРДЫ ТЕКСЕРУ**

**Аудит мақсаты:** Казақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52, 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының талаптарын сақтау (журналдарды уақытылы толтыру және ҚБ, ТЖБ, БЖБ балл қою)

**Тексеру күні:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сыныптар | ҚБ жиілігі | БЖБ уақытында қойылуы | ТЖБ ның уақытылы қойылуы | Тоқсандық бағаның әділдігі | Өзгертулер тарихы | Стандарттың орындалуы | Ескертпе | Сынып жетекшісі |
| 5 А |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4 – кесте. КТЖ тексеру бойынша**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән атаулары | сыныбы | Пән мұғалімі | №472 бұйрыққа сәйкес құрылуы | бағдарламаға сай болуы | сағат саны | Ескертпе |
| қазақ тілі | 5 А |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5 – кесте. Оқу жоспары бойынша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативтіік құқықтық құжат нормаларына сай болуы | Түсінік хаттың толық мәтінде жазылуы | стандартқа сәйкес болуы | сынып бейініне сай болуы | вариативті сағаттардың бірізділгі | Вариативтік бөліміндегі бөлінген сағаттардың бағдарламалрының талапқа сай болу |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**6 – кесте. Оқушылардың жеке іс қағазы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сапалы толық болуы | куәлік көшірмесі | ата-ана өтініші | үлгерім табельдері | фотосурет | медициналық карта | Ескертпе | Сынып жетекшісі |
| 5 А |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7 – кесте. Мектеп қызмекерлерінің жеке іс қағазы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аты жөні | Жеке іс қағазының толтырылуы | Жеке куәлік көшірмесі | білім туралы құжат (бағаларымен) | Біліктілік курстан өтуі | санатын растайтын құжат | жетістіктері | Анықтамалар (соттылық болмауы, нарко, психо,диспансер есебінде тұрмауы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8 – кесте. Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Сынып жетекшісі | №472 бұйрыққа сай жасалуы | бөлімдердің толық қамтылуы( 8 бағыт бойынша) | Ескертпе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9 – кесте. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарын тексеру қортындысы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әлеуметтік педагог | №472 бұйрыққа сай жасалуы | бөлімдердің толық қамтылуы (б бөлім бойынша) | Жоспардың орындалуы | Әлеуметтік картаның толтырылуы | Ескертпе |
|  |  |  |  |  |  |

**10 – кесте. Педагог психологтың жұмыс жоспарын тексеру қортындысы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог психолог | №472 бұйрыққа сай жасалуы | бөлімдердің толық қамтылуы  (б бөлім бойынша) | Жоспардың орындалуы | Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналы | педагог психологтың консультацияларын есепке алу журналы | Ескертпе |
|  |  |  |  |  |  |  |

**11 – кесте. Тәлімгерлік жоспар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тәлім алушы | Тәлімгер | жоспардың №130 бұйрыққа сай болуы | Жоспарланған іс шаралардың өтілуі, орындалуы | Ескертпе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**12 – кесте. Мектепті дамыту жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МДЖ № 472 талапқа сай болуы | бағдарлама паспорты | Мақсаты | даму кезеңдері | Бағдарлама мониторнингі | Сипаттама талдау | перспективалық бағалау | Миссиясы мақсаттары мен міндеттері |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**13 – кесте. Негізгі және орта білім курсы бойынша емтихан хаттамаларын тексеру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пән атауы | пән мұғалімі | ҚР білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрвғының 3-қосымшасына сай рәсімделуі | Ескертпе |
| Негізгі орта |  |  |  |  |
| Жалпы орта |  |  |  |  |

**14 – кесте. Альфавиттік кітапты тексеру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| білім алушыларды есепке алу кітабының толық толтырылуы | Мектегі оқушы санымен сәйкес болуы | Альфавиттік ретпен жазылуы реттік санының өзгертілмеуі | кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы | Ескертпе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**15 – кесте. Бұйрықтарды тіркеу кітабын тексеру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кітап атауы | беттерінің нөмірленіп, тігілуі | Бұйрықтың күні мен нөмірінің тіркеу кітабындағы күнімен нөміріне сәйкес келуі | бұйрықтың дұрыс рәсімделуі | Ескертпе |
| негізгі қызмет |  |  |  |  |
| жеке құрам |  |  |  |  |
| оқушы қозғалысы |  |  |  |  |

**16 – кесте. Аттестаттарды беру кітабын тексеру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кітап атауы | беттерінің нөмірленіп, тігілуі | Бұйрықтың күні мен нөмірінің тіркеу кітабындағы күнімен нөміріне сәйкес келуі | Оқушы аты жөнінің құжатқа сай толтырылуы | Оқушы бағаларының сәйкестігі | Ескертпе |
| негізгі орта білім |  |  |  |  |  |
| жалпы орта білім |  |  |  |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| **1.Оқу процесін ұйымдастыру** | | | |
| «Сабақ кестесін бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылар мен педагогтердің оқу, еңбек және технологиялық тәртіпті сақтауын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Электронды сынып журналдарының толтырылу деңгейі.  ҰБДҚ (Ұлттық білім беру деректер қоры) бағдарламасының нақтылығын тексеру. | 0 | 1 | 2 |
| **2. Бейіндік оқытуды ұйымдастыру** | | | |
| Бейіналды және бейіндік сыныптарды қалыптастыруды бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Бейіндік және бейіналды оқыту траекториясын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Бейіндік оқытуды жетілдіру бойынша мектептің әдістемелік жұмыс жоспарынығң өзектілігі мен сапасын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| 10-11- сыныптарда бейіндік оқыту жағдайын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| 10-11-сынып оқушыларының бейіндік пәндер бойынша оқу сапасы. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының әдістемелік жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес** |
| **3. Оқушылардың білім сапасын арттыру** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Оқушылардың оқу мүмкіндіктерінің (оқуға бейімділік) деңгейін бағалау процедурасы | 0 | 1 | 2 |
| Сыныптық-жалпылама бақылау: «1-сынып оқушыларының ұжымын қалыптастыру»  4-сынып оқушыларынан сыныма тест алу; | 0  0 | 1  1 | 2  2 |
| Сыныптық-жалпылама бақылау: «5-сыныптар: оқудағы сабақтастық» | 0 | 1 | 2 |
| Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру; | 0 | 1 | 2 |
| Сыныптық-жалпылама бақылау: «8-сыныптар: оқудағы сабақтастық» | 0 | 1 | 2 |
| 8-11 сыныптарда тиімді оқу дағдыларының сапасын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша сынып жетекшісі жұмысының нәтижелілігі:   * 10-11-сыныптар; * 5 сыныптар; * 1-сыныптарда. | 0 | 1 | 2 |
| 5-9 сыныптарда оқушыларға құндылықтардың дарытылу деңгейін анықтау | 0 | 1 | 2 |
| 6-8 сыныптарда тілдік дағдылардың қалыптасу деңгейін анықтау | 0 | 1 | 2 |
| 8-11 сыныптарда оқушыларда сыни тұрғыдан ойлану дағдылары деңгейін анықтау | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылардың білімін және дағдыларын диагностикалау бойынша алдын алу жұмыстары туралы. | 0 | 1 | 2 |
| «Алтын белгіге», үздік аттестатқа үміткер дарынды балалармен жұмыс жүргізу. | 0 | 1 | 2 |
| Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; |  |  |  |
| Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын әдістемелік жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының әдістемелік жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес** |
| **4. Қосымша білім беруді ұйымдастыру** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Қосымша білім беру топтарын құру туралы (оқушылардың үйірмемен қамтылуы). | 0 | 1 | 2 |
| Оқушылардың әлеуметтенбеуінің алдын алу және дезадаптация проблемаларын шешу. | 0 | 1 | 2 |
| **5. Оқу жылының аяқталуы** | | | |
| Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша кафедра/әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастырылу сапасын бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| Мектепті бітіру емтихандарын өткізуді дайындау сапасын бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын директор жанындағы отырыста қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын директор жанындағы отырыста қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының директор жанындағы отырыста қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** |
| **6.Мұғалім жауапкершілігі мен жұмысының тиімділігі** | | | |
| Жоспарлау сапасын анықтау:  -спиральды оқу қағидатына сай;  -оқу максаты, бағалау критерийлері, ойлау дағдыларының деңгейлері мен тапсырмалар өзара байланыста құрылымдалған; | 0 | 1 | 2 |
| Мұғалімнің оқыту тиімділігін анықтау:   * Саралап оқытудың болуы; * Даралап оқытудың болуы; * Инклюзиялық оқытудың болуы; * Инновациялық әдіс-тәсілдердің болуы; | 0 | 1 | 2 |
| Сабақтағы бағалаудың тиімділігін анықтау:   * Әрбір білім алушының ілгерілеуін қадағалауы; * Білім алушыларда бағалау процесіне тартуы; * Білім алушыларға сындарлы кері байланыс беруге жағдай туғызуы; | 0 | 1 | 2 |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| **1.Мектеп әкімшілігі:** | | | |
|  | 0 | 1 | 2 |
| Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11- сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру. | 0 | 1 | 2 |
| ҰБТ-ға дайындық жұмысының жүргізілуін бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру. | 0 | 1 | 2 |
| БЖБ және ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары. | 0 | 1 | 2 |
| Оқушының оқу іс-әрекетінің және оқу жетістіктерінің мониторингі. | 0 | 1 | 2 |
| Сабақтағы, сабақтан тыс уақыттағы олқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау білім алушымен жеке жұмыс дәптерлерін бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын бақылау. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес** |
| **2. Сынып жетекші** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Сынып журналы бойынша білім алушылардың үлгерімін уақытылы бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Сабаққа қатысуды бақылау | 0 | 1 | 2 |
| Оқыту үшін қажетті жағдайларды жасау бойынша ата-аналармен жұмыс | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес** |
| **3. Пән мұғалімдері** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| **Психологтың ұсыныстарына сәйкес сабақта жеке жұмыс** | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушының артта қалу себептерін, оның оқу жетістіктерінің деңгейін және біліміндегі олқылықтарды анықтау | 0 | 1 | 2 |
| Жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу | 0 | 1 | 2 |
| Жеке тапсырмаларды таңдай отырып, оқытудың жеке жоспарын әзірлеу | 0 | 1 | 2 |
| Пән бойынша кеңесшілердің жұмысын ұйымдастыру | 0 | 1 | 2 |
| Жүйелі кері байланысты ұйымдастыруды ұсынуы | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | **А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес** | **В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес** | **А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес** |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ «ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ» V БӨЛІМІ БОЙЫНША ЧЕК-ПАРАҚ**

**Бақылаудың орталық субъектісі:** директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары

**Бақылау объектілері:**

* 2-7 сынып оқушылары, “Зерде” зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының республикалық конкурсына қатысушылар;
* 8-11 сынып оқушылары, жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсына қатысушылар;
* Педагогтер - жобалардың ғылыми жетекшілері;
* Тақырыпты таңдаудан бастап әр деңгейде қорғауға дейінгі барлық кезеңдерде жоспарды іске асыру;
* Жобаның, зерттеу өнімінің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі;
* Дарынды және білімге құштар балалар базасы;
* Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы;
* ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамы);
* Презентация материалын қорғау және дайындау үрдісі

**Тәуекелдер:**

* Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы;
* Зерттеу материалдарын таңдауда дербестік пен аналитикалық дағдылардың болмауы;
* Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы;
* Зерттеушінің дағдыларын қалыптастыру диагностикасының төмен деңгейі;
* ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтылығы;
* Жаңадан құрылу сатысында тұрған жобаны жақсарту мақсатында білікті кері байланыстың болмауы;
* Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша).

**Жұмыс жоспарында көрсетілген ағымдағы міндеттер:**

* Дарынды балалардың деректер қорын дайындау және жаңарту;
* ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысын ұйымдастыру
* Жобалар конкурсына қатысу үшін өтінімді ресімдеу;
* Конкурсқа қатысушыларды қолдау мақсатында психологиялық тренингтер ұйымдастыру
* Жаңадан бастаған ғылыми жетекшілерге арналған оқыту семинарларын ұйымдастыру

**Басқару шешімдерінің матрицасы:**

1. Өтінімді қарау, жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсынымдар шығара отырып ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру (сәуір)

2. ОҒҚ тиімді жүйесін құру

3. Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу (жауапкершілікті бөлуді қараңыз)

4. Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру

5. Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру

6. Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану

7. Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы

**Жауапкершілікті бөлу**

***Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары:***

* Зерттеу жобаларының конкурстарына қатысуға өтінімді толтыру;
* Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру;
* Сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту;
* ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар);
* Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу;
* Ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру

***Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары:***

* Ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;
* Зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;
* Табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;
* Сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу.

***Педагог-психолог:***

* Оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;
* Қиындықтарды диагностикалау;
* Өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер;
* талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту;
* Талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау

***Ғылыми жетекшілер:***

* Оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау;
* Консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.);
* Жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету;
* Конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы,

**Бақылау әдістері:**

* Іс-шараларға қатысу, бақылау және талдау (ОҒҚ, коучингтер, тренингтер, семинарлар және т. б. отырыстары);
* Іс-шараларға, конкурстарға қатысу нәтижелілігінің мониторингісі;
* Талантты және білімге құштар балалар базасынан белсенді және енжар балаларды анықтау;
* Зерттеу жұмысындағы кедергілер мен мәселелерді анықтау мақсатында оқушылардан және ата-аналардан сауалнама алу;
* Зерттеу күнделіктерін тексеру;
* Оқушылардың қиындықтарын талдау, түзету;
* Жауапты тұлғалар үшін өзін-өзі бақылау әдісі ;
* Рефлексивтік есеп

**Табыс көрсеткіштері және қайталама бақылау мен оның форматының қажеттілігі туралы шешім:**

* Ұсынылған жобалар санының артуы (конкурстардың түрлері бойынша%);
* Қатысу сапасын арттыру (жүлдегерлер мен жеңімпаздар санының өсуі);
* Педагог - ғылыми жетекшілер санын көбейту;
* Сыртқы ғылыми сүйемелдеуі бар жобалардың болуы.

*Барлық деңгейдегі конкурстардың қорытындылары бойынша оң динамика болмаған жағдайда объектілер басқарушылық шешімдердің басқа жүйесін қолдана отырып, қайталама бақылауға қойылады.*

**«ОҚУ – ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ» БӨЛІМІНЕ БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(группа А)** | | **Ішінара бар**  **(группа В)** | **Жүйелі түрде бар (группа С)** |
| **1. Ғылыми жетекшінің жұмысы** | | | | |
| Ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесі | 0 | 1 | | 2 |
| Соңғы үш жылда жүлдегерлер мен жеңімпаздардың болуы | 0 | 1 | | 2 |
| Жоба бойынша жұмыс жоспарының болуы | 0 | 1 | | 2 |
| Аралық зерттеу материалдарының болуы (эксперимент нәтижелері, әзірленген сауалнамалар, сұрақ- жауаптар, бағдарламалар және т. б.) | 0 | 1 | | 2 |
| Өткізілген консультациялар | 0 | 1 | | 2 |
| Толтырылған және тексерілген зерттеу күнделігінің болуы | 0 | 1 | | 2 |
| Зерттеудің өзектілігі (тақырып, пайдаланылған әдебиеттер тізімі), ғылымилығы | 0 | 1 | | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, қосымша консультациялар, тәжірибелі ғылыми жетекшілермен коучинг, тәлімгерді бекіту, қайталама бақылау/анықтама/директор жанындағы кеңес*** | ***В тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, қосымша консультациялар, тәжірибелі ғылыми жетекшілермен коучингтер қайталама бақылау/анықтама / директор жанындағы кеңес*** | | ***С тобының мұғалімдері мектепішілік бақылаудан алынады, А және В тобының мұғалімдеріне арналған оқыту семинарларын өткізуге қатысады/ ғылыми-әдістемелік кеңестің хаттамасы*** |
| **2. Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы-оқушының қызметі** | | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(группа А)** | | **Ішінара бар**  **(группа В)** | **Жүйелі түрде бар (группа С)** |
| Жоба жазу тәжірибесінің болуы | 0 | | 1 | 2 |
| Соңғы жылдары жобалар конкурсында жүлделі орынның болуы | 0 | | 1 | 2 |
| Теориялық материалмен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру (тақырып бойынша ақпаратты таңдау, зерттеуге қатысты ережелерді бекіту, дереккөздерге сілтемелер жасау және т. б.) | 0 | | 1 | 2 |
| Жұмысты ресімдеу үшін дамыған АКТ дағдылары, зерттеу нәтижелерін өзекті форматта дайындау | 0 | | 1 | 2 |
| Шешендік шеберлік (жұрт алдында сөйлеуге сөздерді құрастыру, назар аудару техникасын меңгеру, сұрақтарға жауап беру, дәлелдер келтіру және т. б.) | 0 | | 1 | 2 |
| Зерттеу өнімін жасау дағдысы | 0 | | 1 | 2 |
| Сапалы дайындалған демонстрациялық материал (қорғау үшін) | 0 | | 1 | 2 |
| Ғылыми ойлау жобасындағы көрініс (терминология, кең көзқарас, дәлелдеу) | 0 | | 1 | 2 |
| Тақырыпты терең зерттеу (толықтығы, бірнеше ақпарат көздері және т. б.) | 0 | | 1 | 2 |
| Зерттеу әдістерін қолданудың тиімділігі | 0 | | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобының оқушылары үшін ОҒҚ отырыстарына міндетті түрде бару, тақырыптық консультацияларға қатысу***  ***/ қайталама бақылау / алдын ала қорғау хаттамасы/*** | | ***В тобының оқушылары үшін ОҒҚ отырыстарына қатысу, сыртқы консультанттың, оның ішінде тәжірибелі оқушының көмегі, тиімді коучинг үшін сұрақтар қалыптастыру / қайталама бақылау / алдын ала қорғау хаттамасы*** | ***С тобының оқушылары бақылаудан алынады, жаңа бастаған оқушыларға кеңесші ретінде тартылады, ОҒҚ жұмысын ұйымдастырады*** |
| **3. Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының нәтижелі жұмысы арқылы мектептің зерттеушілік мәдениетін арттыру** | | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(А тобы)** | | **Ішінара бар**  **(В тобы)** | **Жүйелі түрде бар**  **(С тобы)** |
| Жаңадан бастаған мен әлеуетті жетекші мұғалімдерге арналған семинарлар | 0 | | 1 | 2 |
| Ғылыми-зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтардың жұмысы (магистр дәрежесі бар оқытушыларды тарту, ғылым өкілдерін, университет профессорларын шақыру) | 0 | | 1 | 2 |
| Жоспарда тәжірибені тарату бойынша іс-шаралардың болуы (шеберлік сыныптар, коучингтер, кеңестер және т.б.) | 0 | | 1 | 2 |
| Сабаққа жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | 0 | | 1 | 2 |
| Тәжірибелі жетекшілер әзірлеген нұсқаулықтардың болуы | 0 | | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ / ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылауға алу, сабаққа, семинарларға қатысу/зерттеу мәдениетін дамыту/қосымша бақылау/ ҒӘК хаттамасы | | Ғылыми-зерттеу мәдениетін дамыту бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыстарды, шығармашылық топтардың жұмысын, тәжірибені таратудың тиімділігін бақылауға алу / қайталама бақылау / ҒӘК хаттамасы | Тиімді жұмысты/жоспарды қорытындылау үшін материалдарды дайындау |
| **4. Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының нәтижелі жұмысы арқылы мектептің ғылыми-зерттеу мәдениетін арттыру** | | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(А тобы)** | | **Ішінара бар**  **(В тобы)** | **Жүйелі түрде бар**  **(С тобы)** |
| Қатысушыларды ғылыми-зерттеу жарыстарына дайындау жоспарының болуы | 0 | | 1 | 2 |
| Қатысу мен үлгерім мониторингінің болуы (сыныптар бойынша, пәндер бойынша, мұғалім бойынша), SWOT талдау | 0 | | 1 | 2 |
| Тақырыптық кездесулер жоспарының болуы (оқытудың теориялық және практикалық бөліктерін жазу, тақырыпты, мақсатты, міндеттерді таңдау, әдістерді таңдау, күтілетін нәтижелерді жоспарлау, зерттеуді ұйымдастыру, қорғауға материалдарды дайындау және т.б.) | 0 | | 1 | 2 |
| Жоспарда ғылым күндері, зерттеу қызметінің онкүндіктерінің болуы | 0 | | 1 | 2 |
| Алдын ала қорғау хаттамаларының болуы, конкурстық комиссия жұмысының нәтижелері | 0 | | 1 | 2 |
| ОҒҚ жұмысының тиімді және көп деңгейлі жүйесі | 0 | | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ / ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | Зерттеу өнімділігін/хаттаманы/ҒӘК жақсарту бағдарламасын қабылдау | | Белгілі бір бағыттар бойынша ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін арттыру бағдарламасын қабылдау/ҒӘК хаттамасы | Мектепішілік бақылауға қойылмайды немесе қосымша іс-шаралар жоспарланады. |
| **5. ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы) жұмысы** | | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(А тобы)** | | **Ішінара бар**  **(В тобы)** | **Жүйелі түрде бар (С тобы)** |
| ОҒҚ жұмыс жоспарының болуы | 0 | | 1 | 2 |
| ОҒҚ жұмыс жүйесінің болуы (тәжірибелі ғылыми жетекшілер, кеңесшілер, тәжірибелі жоғары сынып оқушылары, конкурстардың жеңімпаздары тартылады) | 0 | | 1 | 2 |
| Жоба конкурстарына қатысушылар үшін оқыту семинарлары, коучинг материалдарының болуы | 0 | | 1 | 2 |
| Ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-баяндамалар (фото, видео, мақалалар жинағы, әзірлемелер және т. б.) | 0 | | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру, жаңа құрамды жинау /қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес*** | | ***ОҒҚ жұмыс жоспарын өзгерту, белсенді педагогтер мен оқушыларды тарту / қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес*** | ***Мектеп іс-шараларын ұйымдастыру үшін ОҒҚ функцияларын кеңейту / директор жанындағы кеңес*** |
| **6. Психологиялық сүйемелдеу** | | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Жоқ**  **(А тобы)** | | **Ішінара бар**  **(В тобы)** | **Жүйелі түрде бар (С тобы)** | |
| Сауалнама / тест нәтижелерінің болуы (қызығушылықтар мен қабілеттерді анықтау, аналитикалық, сыни, креативті ойлау деңгейін анықтау және т. б.) | 0 | | 1 | 2 | |
| Жобалар конкурсына қатысушы оқушылардың алға қарай дамуын бақылау карталарының болуы | 0 | | 1 | 2 | |
| Қатысушылар үшін ұсыныстардың болуы (әр кезеңде қиындықтарды анықтағаннан кейін) | 0 | | 1 | 2 | |
| Әзірленген және өткізілген тренингтер (тренинг өткізу жоспары, материалдар, жақсарту динамикасы) | 0 | | 1 | 2 | |
| Әрқайсысының қысқаша сипаттамасы бар бағыттар бойынша талантты және дарынды, ынталы оқушылар базасының болуы | 0 | | 1 | 2 | |
| Талантты және дарынды балалар базасындағы оқушылардың табыстылығының мониторингісі (қатысушы, жүлделі орын - мектепішілік, аудандық/қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық деңгейде) | 0 | | 1 | 2 | |
| Талантты және дарынды балалармен жұмыс істеу бойынша SWOT талдаудың болуы (әр байқаудан кейін) | 0 | | 1 | 2 | |
| Талантты және дарындылар базасындағы оқушылардың белсенділігінің төмендігінің себептерін анықтау | 0 | | 1 | 2 | |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***Шығармашылық топ талантты және дарынды оқушыларды анықтау, сүйемелдеу және қолдау механизмін әзірлеу / қайталама бақылау / педкеңес*** | | ***Талантты және дарынды оқушыларды анықтау және қолдау бойынша іс-шараларды қатаң түрде жоспарға сәйкес өткізу / қайталама бақылау / директор жанындағы кеңес*** | ***Талантты және дарындылар базасындағы оқушылардың тұлғалық тиімділігін арттыру бойынша психологтың жұмысын жетілдіру/*** ***директор жанындағы кеңес*** | |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| **1.** **Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі** | | | | | | |
| ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы | 0 | | 1 | | 2 | |
| Мұғалімнің түрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | 0 | | 1 | | 2 | |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану (оның ішінде оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану) | 0 | | 1 | | 2 | |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану | 0 | | 1 | | 2 | |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігі | 0 | | 1 | | 2 | |
| Бағалау критерийлерін пайдалану, дескрипторларды құрастыру | 0 | | 1 | | 2 | |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру | 0 | | 1 | | 2 | |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу | 0 | | 1 | | 2 | |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, ӘБ отырысында сөз сөйлеуі, қайталама бақылау/ анықтама/директор жанындағы кеңес*** | | ***Б тобы мұғалімдерінің оқыту семинарларына қатысуы, ӘБ отырысында сөз сөйлеуі, қайталама бақылау/ анықтама/директор жанындағы кеңес*** | | ***А және В тобының мұғалімдері үшін оқыту семинарларын өткізу/анықтама / директор жанындағы кеңес*** | |
| **2. Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | | | | | | |
|  | | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы | | 0 | | 1 | | 2 |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті. Мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілеті | | 0 | | 1 | | 2 |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілеті. | | 0 | | 1 | | 2 |
| Мұғалімнің оқушылармен, олардың ата-аналарымен, әріптестерімен байланыс орнату және қолдау, тиісті ықпал ету шараларын таңдау қабілеті | | 0 | | 1 | | 2 |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, түрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті. | | 0 | | 1 | | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | | ***Мәселені көрсету мақсатында бақылау бөлімдерін өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жолдау, / қайталама бақылау: бақылау бөлімдерін жүргізу / хаттама / педкеңес*** | | ***Lesson Study ұйымы, бақылау бөлімдері/ қайталама бақылау / хаттама / педагогикалық кеңес*** | | ***А,В тобының педагогтарының проблемаларын шешу жөніндегі топқа қосу, А және В тобының педагогтарымен Lesson Study енгізу / хаттама / педагогикалық кеңес*** |
| **3. "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | | | | | | |
|  | | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігі | | 0 | | 1 | | 2 |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігі | | 0 | | 1 | | 2 |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру | | 0 | | 1 | | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | | ***Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу / қайталама бақылау/хаттама / ҒӘК*** | | ***Lesson Study ұйымы, мұғалімдер сабағына қатысу / қайталама бақылау / хаттама / ҒӘК*** | | ***А және В тобының педагогтарына тәлімгерлерді тағайындау.***  ***А, В тобының педагогтарымен Lesson Study жүргізу / хаттама/ ҒӘК*** |
| **4. Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы** | | | | | | |
|  | | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы | | 0 | | 1 | | 2 |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу | | 0 | | 1 | | 2 |
| Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | | 0 | | 1 | | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | | ***Ашық сабақтар өткізу, С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, мектеп ҒПК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу/хаттама / ҒӘК*** | | ***Ашық сабақтар өткізу, С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, мектеп ҒПК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу/хаттама / ҒӘК*** | | ***А және В тобының мұғалімдері үшін мастер-класстар өткізу/хаттама / ҒӘК*** |
| **5. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | | | | | | |
|  | | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімін таңдап, қолдана білу, оқушылар мен мұғалімнің күш-жігері мен уақытының шығындарын ескеру | | 0 | | 1 | | 2 |
| Психология мен педагогиканың қазіргі жағдайында психологиялық-педагогикалық білім мен хабардарлықты қолдана білу | | 0 | | 1 | | 2 |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын біле білу, жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай білу.(Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындығы, әдіснамалық мәдениеттің өзін-өзі бағалауы, мұғалімнің кәсіби өзін-өзі жүзеге асыруға дайындығын өзін-өзі бағалау, жеке тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау, коммуникативті құзыреттілікті бағалау) | | 0 | | 1 | | 2 |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолдану | | 0 | | 1 | | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | | ***Біліктілікті арттыру курстарына жолдау, жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу / анықтама/ директор жанындағы кеңес*** | | ***Біліктілікті арттыру курстарына жолдау, жас мұғалімдер онкүндігіне қатысу / анықтама/ директор жанындағы кеңес*** | | ***Бақылау аяқталды /анықтама / директор жанындағы кеңес*** |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| **1.**  **Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы** | | | |
| ҚР «Баланың құқықтары туралы» Конвенция | 0 | 1 | 2 |
| «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы; | 0 | 1 | 2 |
| «Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығы; | 0 | 1 | 2 |
| «Отбасы және балалар арасында мемлекеттік қызметтерде көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 24.04. күнгі №158 бұйрығы, «Психологиялық педагогикалық қолдау саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін қызметтерді көрсету тәртібін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 27.05. күнгі №223 бұйрығы; | 0 | 1 | 2 |
| ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, /директор жанындағы кеңес*** | ***В тобын Сынып жетекшілер отырысында қарау, қайта бақылау/ анықтама жазу, ұсыныс беру /директор жанындағы кеңес*** | ***А және В тобының Сынып жетекшілеріне семинар өткізу/ анықтама жазу/ директор жанындағы кеңес*** |
| **2. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтаудың сапасы (8 бағыты, жылдық жоспар) | 0 | 1 | 2 |
| Тәрбие процесінің жетілдіруді қажет ететін тұстарын анықтау | 0 | 1 | 2 |
| Тәрбие үдерісінде түзету жұмыстарының ұйымдастырылуы | 0 | 1 | 2 |
| Сынып жетекшілердің жұмыс сапасын анықтауы | 0 | 1 | 2 |
| Тәрбие сағаттарының өткізілуі | 0 | 1 | 2 |
| «Ел жастары» тақырыбының қамтылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Жолда жүру ережесі» тақырыбының қамтылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Жалпыға бірдей құқықтық білім беру» білімінің орындалуы | 0 | 1 | 2 |
| «Аутодиструктивтік мінез құлық» бөлім бойынша зерделеу жұмыстары | 0 | 1 | 2 |
| «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу» бөлімінің қамтылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Өрт қауіпсіздігі» бөлімінің жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| «ЖҚТБ» бөлімінің жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| «Суға шомылудағы қауіпсіздік» ережесінің болуы | 0 | 1 | 2 |
| «Мерекелер мен айтулы күндер» бөлімінің қамтылуы | 0 | 1 | 2 |
| Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | 0 | 1 | 2 |
| Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтау мақсатында жылдық жоспардың құрылымына бақылау, семинарларға қатыстыру, қайта бақылау/сынып жетекшілер отырысында қарау /хаттама/*** | ***Тәрбие жұмысының басымдықтарын анықтау мақсатында жылдық жоспардың құрылымына бақылау, қайта бақылау, сынып жетекшілер отырысында қарау***  ***/хаттама/*** | ***А,В тобының сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарын жасаудағы түзету жұмыстарының қорытындысын қарау/хаттама/ директор жанындағы кеңес*** |
| **3. Жалпы білім беру ұйымдарында өтетін дәстүрлі іс-шаралар сапасы** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Білім алушылардың салауатты өмір салтын ұстануы, дене тәрбиесіне дағдылануы | 0 | 1 | 2 |
| Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | 0 | 1 | 2 |
| «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының қадағалануы | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы***  ***Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, спорттық жарыстар, интеллектуалдық сайыстар өткізу, патриоттық іс-шаралар өткізу, қайта бақылау /анықтама /Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы*** | ***В тобы***  ***Білім алушылардың спорттық жарыстар, интеллектуалдық сайыстар, патриоттық іс-шараларды өткізу барысын, қайта бақылау /Хаттама / сынып жетекшілер отырысы*** | ***А және В тобының жетістіктері мен кемшіліктерін анықтамасын жазу/ директор жанындағы кеңес/*** |
| **4. Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| «Оқуға құштар мектеп» жобасының қолданылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысы жұмысының ұйымдастырылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Балалар және театр» жобасының орындалуы | 0 | 1 | 2 |
| Мектеп парламенті жұмысының іске асырылуы | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушылардың қоғамдық белсенділік деңгейі | 0 | 1 | 2 |
| «Қоғамға қызмет» әлеуметтік волонтерлік жобасының іске асырылуы | 0 | 1 | 2 |
| «Мектепке жол», «Biz birgemiz» акцияларының жүзеге асырылуы | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы***  ***Сабақтан тыс жобаның іске асырылуын жоспарлау, іс-шараларды жүзеге асыратын жетекшілері мен топ құру, /анықтама / өзін-өзі басқару ұйымында қарау*** | ***В тобы***  ***Жоспар бойынша іс-шараларға жетекшілердің дайындығымен топ мүшелерін конкурстарға қатыстыру/ анықтама*** | ***А және В топ мүшелерінің жетістіктері мен кемшіліктерін анықтама/ хаттама,***  ***ҒӘК қарау*** |
| **5. Білім беру ұйымдарындағы әлеуметтік қызметті ұйымдастыру және ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | 0 | 1 | 2 |
| Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасауы | 0 | 1 | 2 |
| Білім беру ұйымдарының ас блогы үй жайларының материалдық базасын нығайту және жаңғырту жұмысы | 0 | 1 | 2 |
| Қызмет көрсетудің жаңа прогрессивті түрлерін дамытуы | 0 | 1 | 2 |
| Азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуі | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау, 1-4 сынып оқушыларының тегін ыстық тамақпен қамтылуы бойынша ережелермен тансытыру / анықтама/ сынып жетекшілер отырысы*** | ***В тобы Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушыларға берілген көмек туралы, тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың есебін жүргізу туралы***  ***/ анықтамы/директор жанындағы кеңес*** | ***А және В тобы бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі /анықтама / директор жанындағы кеңес*** |
| **6. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылармен жұмыстың жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Буллинг / кибербуллингтың алдын алу шараларының жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстарының болуы | 0 | 1 | 2 |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | 0 | 1 | 2 |
| Қолайсыз отбасыларға, «Қауіп-қатер тобы» оқушыларына әлеуметтік -психологиялық көмек көрсету (жеке консультациялар) жұмысының болуы | 0 | 1 | 2 |
| 1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы | 0 | 1 | 2 |
| Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | 0 | 1 | 2 |
| Қоғамға жат мінез-құлықты бала жұмысын бақылауға алынуы. | 0 | 1 | 2 |
| 9-10 сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру | 0 | 1 | 2 |
| Кәсіби бағыт-бағдар беру, мамандық таңдау барысында білімдерін, түсініктерін кеңейте отырып, мамандықтарға қызығушылықтарын арттыру жұмысының жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Оқушыларға кәсіптік таңдау жасауда психологиялық колдау көрсету, мамандық таңдауға бағыттау, дұрыс шешім қабылдауға баулу. | 0 | 1 | 2 |
| Ата-аналарға баланың мамандық таңдауына ықпал ете отырып, дұрыс шешім шығаруына бағыт-бағдар беру жұмыстарының болуы. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***А тобы***  ***Жасөспірімдер арасында аутодиструктивті мінез-құлықтың, Буллинг/ кибербуллингтың,*** з***орлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілген шаралар***  ***/штаб кеңесі/ хаттама*** | ***В тобы***  ***Психологиялық-педагогикалық қолдау, 1 және 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша анализ/ педагогикалық кеңес/ хаттама*** | ***А және В тобы Психологиялық-педагогикалық қолдау бойынша жүргізілген шаралардың анықтамасы /анықтама / директор жанындағы кеңес*** |
| **7. Құқықбұзушылықтың, девиантты мінез-құлықтың алдын алуға байланысты профилактикалық жұмыстар** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | 0 | 1 | 2 |
| Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ біріккен жұмысы | 0 | 1 | 2 |
| Наркопост ұйымымен жұмыстың болуы | 0 | 1 | 2 |
| Қолайсыз отбасылармен және қауіп тобындағы оқушылармен жеке жұмыстың бақылануы | 0 | 1 | 2 |
| «Тәуекел» тобындағы оқушылармен жұмыстың болуы (үйірмелер мен спорт секцияларына тартылу деңгейі) | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша құзырлы органдармен бірікке жұмыс жоспарының бекітілуі/ жоспар/ директор жанындағы кеңес*** | ***Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар және «Тәуекел» тобындағы оқушылармен жүргізілген жұмыстардың әрекеті/ хаттама/ штаб отырысы*** | ***Қолайсыз отбасылармен және қауіп тобындағы оқушылармен жеке жұмыстың бақылануы, анықтама /хаттама / директор жанындағы кеңес*** |
| **8. Білім алушылардың жеке бас гигиеналық нормативтерінің сақталуы, білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға дайындығын бақылау** | | | |
| **БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ** | **Бағаланбайды**  **(А тобы)** | **Ішінара**  **бағаланады**  **(В тобы)** | **Жүйелі бағаланады**  **(С тобы)** |
| Білім алушылардың жеке бас гигиенасы байланысты медициналық қызметкерлермен білім беру ұйымының мүшелерінің қатысуымен профилактикалық жұмыстардың жүргізілуі | 0 | 1 | 2 |
| Әскери-патриоттық жұмысты ұйымдастырудың деңгейі, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын іске асыру. | 0 | 1 | 2 |
| Білім беру ұйымдарының қауіпсіздікті қамтамасыз ету органдарымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және білім алушылардың төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының болуы. | 0 | 1 | 2 |
| **БӨЛІМ БОЙЫНША БАСҚАРУ ШЕШІМІ/ ҚАЙДА ҚАРАЛАДЫ / ҚОРЫТЫНДЫ** | ***Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыс жоспарын бекіту/ директор жанындағы кеңес*** | ***Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыстың жүргізілуі /бұйрық/*** | ***Медициналық қызметкерлермен және ТЖ бөлімі басшыларымен білім беру ұйымының бірлескен жұмыстың қорытындысы /анықтама /*** |

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау нысаны | Бақылау түрі | Әдістеме | Мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Шолу | Құжаттарды зерделеу | қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес отырыс | ӘБ отырысында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қадағалау  Хаттама |  |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру | Оқу жұмыс жоспары | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес  №1 | Оқу жұмыс жоспарындағы жүктеме негізінде педагогтерді тарифтеу Тарификация |  |
| Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау |  |  |  |  |  |  | Педагогикалық кеңес  №1 | хаттама |  |
| 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын,мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту(вариативті сағаттардың бөлінуі),арқылы кабинет жетекшілерін бекіту,білім беру қызметтерінің сапасы |  |  |  |  |  | ОІМ,ТІМ | Педагогикалық кеңес  №1 | Бұйрық ақпарат |  |
| Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін таныстыру және қабылдау |  |  |  |  |  | Мектеп директоры Каймульдина Б.Б. | Педагогикалық кеңес  №1 | ақпарат |  |
| Жаппай оқыту |  |  |  |  |  | Әлеуметтік педагог | Педагогикалық кеңес  №1 | ақпарат |  |
| Ыстық тамақпен қамтамасыз ету |  |  |  |  |  | Әлеуметтік педагог | Педагогикалық кеңес  №1 | анықтама |  |
| «Арман» ш/о балалармен топтау |  |  |  |  |  | Тәрбиеші Рашатхан Г | Педагогикалық кеңес  №1 | анықтама |  |
| Оқулықтардың ,оқу –әдістемелік кешендердің берілуі |  |  |  |  |  | Кітапханашы Шаяхметова Г.А. | Педагогикалық кеңес  №1 | ақпарат |  |
| Мұғалімдердің біліктілік тестіне дайындығын қадағалау,аттестатталатын ұстаздардың жұмыстарын бағалау |  |  |  |  |  | ОІМ Байшураева С.Э. | Педагогикалық кеңес  №1 | ақпарат |  |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу (инклюзив) | 1. Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына КТЖ сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ құру талаптарын орындау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Шолу | Құжаттарды зерделеу | қараша | ДОІЖО, сынып жетекшілер | Педагогикалық кеңес№2 | Оқушылардың диагнозына сәйкес кадрларды таңдау. Инклюзивті оқытуды ұйымдастыруға әкімшіліктің жауапты мүшесін бекіту. Хаттама |  |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Психологтардың жылдық жоспарлары бойынша жүргізілген жұмыстарына бақылау: булинг/кибербулинг; зорлық-зомбылықтың; аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу |  |  |  | Қараша | ДТІЖО, Әлеуметтік педагог | Педагогикалық кеңес№2 |  |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау | Құжаттама | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | ДОІЖО, іс жүргізуші | Директор жанындағы отырыс | Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы (барлық бағандарының толық толтырылуы)Анықтама |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Нұсқау | Қыркүйек | Мималымов С.К. | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі. | 4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау. |  |  |  | Қараша | Ә/Б жетекшілері | Педагогикалық кеңес№2 |  |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | «Күнделік» электронды жүйесін толтыруды бақылау, апта сайын журналдың толтырылуы туралы есепті жүктеу Анықтама |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек  Қаңтар | Әлеуметтік педагог, ДОІЖО және Аят Ж. | Директор жанындағы отырыс | ҰБДҚ электронды базасын толтыруды бақылау  Хаттама |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау |  |  |  | Қараша | Бельгибаева Н.Т. | Педагогикалық кеңес№2 |  |  |
| Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы | Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,  талдау |  |  |  | Қараша | психолог | Педагогикалық кеңес№2 |  |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау | Құжаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тоқсан сайын | Іс жүргізуші | Директор жанындағы отырыс | Комиссияның (пән мұғалімдерінің) құжаттаманың дұрыстығын тоқсан сайын тексеруі. Комиссия жұмысы, қазақ тілінің әдістемелік бірлестігі басшысының бақылауы. Мемлекеттік тілге арналған іс-шаралар үшін бағалау жүйесін пайдалану.  Анықтама |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті. | Бақылау, сауалнама,  талдау |  |  |  | Қараша | психолог | Педагогикалық кеңес№2 |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Ай сайын | ДТІЖО және әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | 1.Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауына қою.  2.Ата-аналар қоғамын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту.  Анықтама |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалардың қаулыға сәйкес ресімделуін бақылау | Хаттамалар | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Желтоқсан  Мамыр | ДТІЖО | Директор жанындағы отырыс | Хаттамалардың қаулыға сәйкес ресімделуі Анықтама |  |
| Өткен педкеңестің шешімін орындалуы: Балалардың қауіпсіздігіне, буллинг, кибербуллинг туралы ақпарат |  |  |  |  | қаңтар | психолог | Педагогикалық кеңес№3 | ақпарат |  |
| І-жартыжылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы/салыстырмалы талдау жасау |  |  |  |  | қаңтар | ОІМ, ТІМ | Педагогикалық кеңес№3 | ақпарат |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың талаптарға сай жүргізілуін бақылау | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Электрондық журналға баға қоюды бақылау. Сабаққа қатысу кезінде мұғалімдерді бағалау жүйесін талдау.  Хаттама |  |
| 4,9,11 сынып Б.Б.Ж.М-ға  Оқушыларының дайындығы |  |  |  |  | қаңтар | Сынып жетекшілері 4,9,11 | Педагогикалық кеңес№3 | ақпарат |  |
| Бастауыш сыныптардағы пәндердің оқытылу барысында зерделеу |  |  |  |  | қаңтар | Кендебай Л. | Педагогикалық кеңес№3 | аңықтама |  |
| Шағын орталық бүлдірш.жаңа оқу |  |  |  |  | қаңтар | Рашатхан Г. | Педагогикалық кеңес№3 | аңықтама |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б), өзінің жеке ерешеліктерін біле білу қабілеті |  |  |  |  | қаңтар | психолог | Педагогикалық кеңес№3 | аңықтама |  |
| Даярлық тобының оқу бағдарламасының орындалуы туралы |  |  |  |  | қаңтар | Жанболатова С.К. | Педагогикалық кеңес№3 | аңықтама |  |
| Білім беру ұйымы, білім беру қызметіне өзін-өзі бағалау |  |  |  |  | қаңтар | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес№3 | ақпарат |  |
| Жаңа аттестация ережесімен таныстыру |  |  |  |  | қаңтар | ОІМ Байшураева С.Э. | Педагогикалық кеңес№3 |  |  |
| Аттестатталатын ұстаздардың жұмыстарын бағылау |  |  |  |  | қаңтар | Мектеп әкімш. | Педагогикалық кеңес№3 |  |  |
| ІІІ-тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы туралы |  |  |  |  | наурыз | ОІМ | Педагогикалық кеңес№4 | ақпарат |  |
| 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі. | 4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау. |  |  |  | наурыз | Ә/Б жетекшілері | Педагогикалық кеңес№4 | Хаттама |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндігі. | Бақылау, сауалнама,  талдау |  |  |  | наурыз | психолог | Педагогикалық кеңес№4 |  |  |
| Мектептің 2025-2029ж.Даму жоспарын құрастыру |  |  |  |  | наурыз | Мектеп директоры Каймульдина Б.Б. | Педагогикалық кеңес№4 |  |  |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау |  |  |  | наурыз | Бельгибаева Н.Т. | Педагогикалық кеңес№4 |  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Әкімшілік | Құжаттарды зерделеу | Сәуір | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша сабақтарды бақылау. Сынақ емтихан тапсырмаларын әзірлеу. Хаттамалардың толтырылуы Хаттама |  |
| Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің монитринг деректерін зерделеу |  |  |  | мамыр | Мектеп директоры | Педагогикалық кеңес№5 |  |  |
| ІV оқу тоқсаны қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің IV тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау |  |  |  | мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес№5 |  |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті. | Бақылау, сауалнама,  талдау |  |  |  | мамыр | Тологон З | Педагогикалық кеңес№5 |  |  |
| 5-8,9,10-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау бойынша,дайындығын тексеру | 5-10 сыныпта дайандығын бақылау |  |  |  | мамыр | Пән мұғалімдер | Педагогикалық кеңес№5 |  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы (барлық бағандарының толық толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Шолу | Кітаптың толтырылуын зерделеу | қыркүйек | Іс жүргізуші | Директор жанындағы отырыс | Мектептегі оқушы санымен сәйкес болуы;  Алфавиттік ретпен жазылуы, реттік санының өзгертілмеуі;  Кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылуы Анықтама |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау | Оқулық қоры | Шолу | Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу | тамыз | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Директордың қатысуымен өткен кеңесте кітапханашы мен әлеуметтік педагог есебі. |  |
| 9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестациялау нәтижесі |  |  |  |  | маусым | ОІО | Педагогикалық кеңес№6 | хаттама |  |
| Негізгі және жалпы орта мектеп бітірушілердің аттестаттарын тапсыру және марапаттау туралы |  |  |  |  | маусым | ОІО | Педагогикалық кеңес№6 |  |  |
| Еңбек практикасы және жазғы сауықтыру лагерінің қорытындысы. |  |  |  |  | маусым | ТІМ Аменова А.К. | Педагогикалық кеңес№6 |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**:

-мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу;

-оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**: Оқу бағдарламаларын орындау. Оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары. Мұғалім жұмысының өнімділігі. Дарынды оқушылармен жеке жұмыс. Сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы. Оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың оқу кезеңіндегі үлгерімінің алдын-ала қорытындылары; | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары  пәндер | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | Қазан,желтоқсан, наурыз. | Сынып жетекшілері ,пән мұғалімдері | Директор жанындағы отырыс | Тексеру сынақтары әзірлеу, іске асыру  талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 2 | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында  оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Мектепалды даярлық тптары | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қазан | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 3 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың  қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | Қазан | Нұрғазина Ф.Т.  Бекбаева С.Ж. | Әдістемелік кеңес отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 4 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | Қазан | Мухатов А.Е. | Әдістемелік к бірлестік отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 5 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Қазан | ӘБ жетекшісі | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 6 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | Қазан | ӘБ жетекшісі | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 7 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда  жаңаша білім берудің ықпалы (2-4 сыныптар); | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау | 2-4- сыныптар | Тақырыптық | Шолу бақылауы | қараша | ӘБ жетекшілері | Әдістемелікбірлестік отырысында  талдау. | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 8 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық бастамаларын  дамыту жолдары (2-4 сыныптар); | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптар | Тақырыптық | Персоналды бақылау | қараша | Аят Жарданбек | Әдістеме кеңес Хаттама | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 9 | Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім  мазмұнын жаңарту | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | қараша | Хайдарова Л.Ж. | Ә дістемелік бірлестік отырыстары | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 10 | Пәндердің берілуіндегі  ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).  Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану деңгейін анықтау | 1-4 | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қараша | ӘБ жетекшісі , Аят Ж. | Мониторинг  Бірлестік отырысында  талдау. | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 11 | Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері. | Оқыту сапасының нәтижелерін мониторингілеу | Тоқсан қорытындысы | Тақырыптық | Талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес | Тоқсан қорытыңдысына мониторинг жасау.  Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 12 | 4,9,11-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы бойынша оқу бағдарламасының меңгерілуі. | 4,9,11-сыныптардың оқуын бақылау. | 4,9,11-сыныптары | фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қараша  наурыз | Ә/Б жетекшілері | ПК №2,  ПК №4 | Пән мұғалімдері есеп береді |  |
| 13 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік кеңес отырысы | БЖБ, ТЖБ кестесіне сәйкес ЖБ-нің сапалы өтуін бақылау.  Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 14 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | Тексеру сынағы. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 15 | 2-4 сынып оқушыларының оқу тоқсандағы білім сапасының  мониторингі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | 2-4 сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Бастауыш ӘБ отырысы | Тоқсандағы білім сапасының  Мониторингі.  Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 16 | 1 және 5- сыныптардың бейімделу кезеңі; | Оқушылардың бейімделудегі кедепргілерді анықтау | 1,5 сыныптар | Тақырыптық | Персоналды бақылау | желтоқсан | Психолог | Әдістемелік кеңес отырысы | Сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек.  Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 17 | Ағылшын тілінің оқытылуын зерделеу (5-11 сыныптар); | Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыаларының деңгейін анықтау | 5-11 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Сатубаева А.У. , Жүсіпбек С.Б. | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 18 | 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі; | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау | 5-11 сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қаңтар | ДТІЖО Аменова А.Қ. | ДЖО | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 19 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (5-11- қазақ,орыс сыныптары); | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау |  |  |  | қаңтар | ДОІЖО | ДЖО | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 20 | 5-11 сыныптарда тарих пәнінің берін зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 5-11-сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | ДТІЖО  Аменова А.К. | ДЖО | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 21 | 5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-11 сыныптар, пән мұғалімдері | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 22 | 7-11-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7,11-сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | Әдістемелік бірлестік отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 23 | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-11 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру; | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағджыларын анықтау | 7-11-сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Ә. Б. жетекшісі | Әдістемелік бірлестік отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек, мәселені шешу жоспарын әзірлеу және іске асыру. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 24 | 10-11- сыныпта бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту  сапасы; | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10,11- сынып | Тақырыптық | Персоналды бақылау | наурыз | Психолог | Әдістемелік кеңес отырысы | Кәсіптік бағдар беру жұмысының дұрыс жүргізілін бақылау. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 25 | 10-11- сыныпта математика пәнінің оқытылу сапасы; | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін анықтау | 10- сыныпта сабақ беретін мұғалімдер | Фронталды | Персоналды бақылау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 26 | 10-11- сыныпта химия пәнін оқыту сапасы; | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10- сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы | наурыз | Мектеп директоры | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 27 | 10-11- сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық  білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10- сынып оқушылары | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 28 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқыту жағдайын жекелеме бақылауы (8-11  сыныптар); | Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін бағалау | 10- сынып | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 29 | 10-11- сыныпта алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі | Тақырыптық | Персоналды бақылау | сәуір | Мектеп директоры | ДЖК | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 30 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге  баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | сәуір | Мималымов С.К. | Әдістемелік кеңес отырысы | Сабаққа қатысу, мұғалімге әдістемелік көмек,талдамалық анықтама, шешім |  |
| 31 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің монитринг деректерін зерделеу | Кафедралар бойынша | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | мамыр | Мектеп директоры Каймульдина Б.Б. | Пед. Кеңес №5 | «Педагогтердің тұрпатты кәсіби мінездемесі» және «Педагог стандарты» критерийлеріне сәйкестігі. Талдамалық анықтама, шешім |  |
| 32 | Халықаралық зерттеулерге қатысу  дайындығы МОДО.PISA | Халықаралық  зерттеулерге қатысу дайындығының  диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларын ың байқау тест  қорытындыс ы | тақырыпт ық | Сыныптық- жалпылама бақылау | Тоқсан сайын | ДОІЖО | ДЖК | Сынақ тестілеу жүйесі арқылы жүйелі бақылау, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастырумен тренинг форматындағы тестілеу, бағалау объективтілігі және академиялық адалдыққа тәрбиелеу туралы педагогтарға нұсқаулық беру |  |
| 33 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,  «ЖЖЕ» оқу курстарының жүргізілуін бақылау | «Өмір сүру қауіпсіздігі  негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру  мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыпт ық | Кешендік- жалпылама бақылау | Тоқсанда бір рет | Тәрбие жөніндегі орынбасарлары | ДЖК | Сабақ барысында өмір қауіпсіздігі компонентін еңгізу бойынша әдістемелік семинарлар жүйесін ұйымдастыру. Экстремалды жағдайларда оқушылардың мінез-құлық дағдыларына мониторинг жүргізу (бақылу кесінділері, практикалық жаттығулар). |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

**Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау және олқылықтардың орнын толықтыру жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері**

1. «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ -нің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы;
2. Білім беру мазмұнын жаңарту аясында орта мектеп үшін критериалды бағалау мен құжаттарды рәсімдеу бойынша нұсқаулық.

**Мақсаттар:**

* *математиканы оқытуда оқушылар арасындағы олқылықтарды жою;*
* *оқушының табысты жеке дамуы үшін жағдай жасау.*

***Үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеуде ең бірінші не істеу керек?***

*- сыныпта қолайлы атмосфера құру;*

*- қосымша сабақтарда дер кезінде көмек көрсету және консультанттардың жұмысын ұйымдастыру;*

1. *- оқушылардың енжарлығын жеңіп, белсенді әрекет субъектісіне айналдыру мақсатында математика сабағында тәрбие жұмысының формалары мен әдістерін өзгерту. Ол үшін оқу ойындарын қолданыңыз;*
2. *- жасөспірімдерді қателік қорқынышынан босату, еркін таңдау және сәттілік жағдайын жасау;*
3. *- балаларды құндылықтарға бағыттау: тұлға, отбасы, атамекен, еңбек, білім, мәдениет, дүние, олар іс-әрекеттің маңызды аспектілерін қамтиды;*
4. *- дене дамуын және салауатты өмір салтын қалыптастыру.*
5. **Олқылықтардың орнын толтыру жұмыстарын ұйымдастыру**
6. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау және жою жұмыстары әрбір ұстаз қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады. Бұл жұмыстың уақытылы және тиянақты жүргізілуі оқытудың жоғары нәтижелерінің кепілі болып табылады.
7. Практикалық ұстаз бұл жұмыстың қаншалықты қиын және маңызды екенін біледі. Егер сіз бұл мәселеге мұқият назар аудармасаңыз, онда көп ұзамай тіпті қабілетті студенттер қателіктерге бой алдырады. Сіз рөлді төмендете алмайсыз және бұл жұмыс, олар айтқандай, жағдайдан жағдайға өтуіне мүмкіндік береді. Білімдегі олқылықтарды анықтау және жою шараларын жүйелі және жүйелі түрде жүргізу қажет.
8. Педагогикалық іс-әрекеттің бұл түрін біртұтас үдерістен – барлығы өзара байланысты оқу үдерісінен оқшаулау қиын.

**ҚЫРКҮЙЕК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-11-сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Пәндердің сапасы анықтау. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | ДЖК | Білімалушылардың өз біліміне сенімді болуына қолайлы орта қалыптастыру.Өзін-өзі бағалауға машықтандыру.  Хаттама  Анықтама | қаңтар |
| 2. | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру | Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау | Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады.  Жұмыс жоспары құрылады. | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | қыркүйек | Жаратылыстану математикалық бағыт мұғалімдері | ДЖК | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, баланың қызығушылығын оята отырып, ЖАДА орнатып, білім сапасын арттыру  Хаттама  Анықтама | желтоқсан |
| 3 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау | Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады. | Пән мұғалімдері, сынып оқушылары | Кешендік | Байқау  Талдау | қыркүйек | бірлестік жетекшісі | Әдістемелік бірлестік отырысы | Сабаққа кіру,  анықтама | Оқу жылы |

**ҚАЗАН**

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | 4, 8, 9,11- сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау. | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау үшін бақылау жұмыстары алынады. | 4,8,9,11- сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | талдау | қазан | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | Тексеру сынақтары, сабаққа қатысу. Талдамалық анықтама, шешім.  Хаттама | Қаңтар |
| 2. | БЖБ және ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары | БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Жиынтық бағалау жұмыстары | 2-11 сынып пән мұғалімдері | тақырыптық | Электронды журнал, Сауалнама, талдау | қазан | ДОІЖО  ӘБ | Кесте бойынша | Әкімшілік бақылау, қысқа мерзімді жоспарларды тексеру, БЖБ, ТЖБ қорытындылары.анықтама | қаңтар |

**ҚАРАША**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру | Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау | Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады.  Жұмыс жоспары құрылады. | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | Қараша | Пән мұғалімдері | ДЖК | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, баланың қызығушылығын оята отырып, ЖАДА орнатып, білім сапасын арттыру Хаттама  Анықтама | желтоқсан |
| 2. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау | Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады. | Пән мұғалімдері, сынып оқушылары | Кешендік | Байқау  Талдау | қараша | бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | Сабаққа кіру,  анықтама | Оқу жылы |
| 3. | І оқу тоқсаны қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Үлгермеуші оқушылар анықталады  Қосымша жұмыс жүргізіледі | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | қараша | Директордың орынбасары  Пән мұғалімдері | ДЖК | І тоқсан жұмысына сараптама жасау.Хаттама | Қаңтар |
| 4. | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау | Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау. | Негізгі пәндер бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі анықталады | Бастауыш сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | Қараша | ӘБ жетекшісі | ӘБО | Педагог оқушылардың білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін түзеді. Хаттама, аңықтама | Ақпан |

**ЖЕЛТОҚСАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | “Үлгермеушілік : Себеп салдарын анықтау жұмыстары” жаратылыстану бағытындағы пәндер мұғалімдерімен кеңес өткізу | Жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау | Жаратылыстану пән мұғалімдерінің есебі тыңдалады.  Нәтижелері анықталады. | Жаратылыстану бірлестігіндегі пән мұғалімдері | Жеке дара кеңес | Мониторингтік талдау | желтоқсан | Директордың орынбасары  бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Педагог оқушылардың білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру алгоритмін түзеді Хаттама  Анықтама | Мамыр |
| 2. | Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы | Жоспардың орындалу сапасын анықтау | білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары |  | тақырыптық | құжаттарды зерделеу | желтоқсан | Директордың ОІЖ және ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыс | сараптама | Қажет болған жағдайда |
| 3. | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар | Жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау | Жаратылыстану пән мұғалімдерінің есебі тыңдалады.  Нәтижелері анықталады. | Жаратылыстану бірлестігіндегі пән мұғалімдері | Жеке дара кеңес | Мониторингтік талдау | желтоқсан | Жаратылыстану бағытындағы пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама  Анықтама | Мамыр |

**ҚАҢТАР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | «Білім сараптамасы» жобасы аясында  2-10 сыныптардан негізгі бақылау ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу. | Пәндердің сапасы анықтау. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | қаңтар | Директордың орынбасары  Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама  Анықтама | сәуір |
| 2. | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру | Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау | Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады.  Жұмыс жоспары құрылады. | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | қаңтар | Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама  Анықтама | ақпан |
| 3**.** | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау | Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады. | Пән мұғалімдері, сынып оқушылары | Кешендік | Байқау  Талдау | қаңтар | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшісі | Әдістемелік бірлестік отырысы | анықтама | Оқу жылы |

**АҚПАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау | Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау. | Негізгі пәндер бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі анықталады | Бастауыш сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | ақпан | бірлестік жетекшісі | ДЖК | Хаттама  Анықтама | Ақпан |

**НАУРЫЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің ІІІ тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Үлгермеуші оқушылар анықталады  Қосымша жұмыс жүргізіледі | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | наурыз | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама | маусым |

**СӘУІР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | «Білім сараптамасы» жобасы аясында  2-10 сыныптардан қорытынды бақылау ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу. | Пәндердің сапасы анықтау. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | сәуір | Директордың орынбасары  Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама  Анықтама |  |

**МАМЫР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бағалау критерии | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | ІV оқу тоқсаны қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің IV тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Үлгермеуші оқушылар анықталады  Қосымша жұмыс жүргізіледі | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Педкеңес №5 | Хаттама |  |
| 2. | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру | Бір пәннен «3 және «4» ке шығу қауіпі бар оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау | Үлгерімі төмен оқушылар тізімі анықталады.  Жұмыс жоспары құрылады. | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау , талдау | мамыр | Пән мұғалімдері | ДЖК | Хаттама  Анықтама |  |
| 3. | БЖБ және ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары | БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Жиынтық бағалау жұмыстары | Пән мұғалімдері | тақырыптық | Электронды журнал, сауалнама, талдау | мамыр | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшілері | Кесте бойынша | анықтама |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Дарын жетекшісінің жұмыс сапасы | Ғылыми жобалар байқауына дайындық жоспарын іске асыруды тексеру | Ғылыми жетекшінің жұмысы | Жеке | Зерттеу күнделігін, аралық нәтижелерін, жұмыс жоспарын тексеру | Сәуір-қазан | Бельгибаева Н.Т. | ДЖК | V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы | Топ- А, В – тамыз-қыркүйек |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығы | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Жеке | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | қазан сәуір- | Бельгибаева Н.Т. | ДЖК | V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы | Топ- А, В – тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспарды сапалы және уақытында орындауды тексеру | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Жеке | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Қыркүйек-  сәуір | Бельгибаева Н.Т. | ДЖК | V тарау, 1-бөлімге бағалау парағы | Топ -А – күнделікті, топ- В - қазан |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Бельгибаева Н.Т. | Педагогикалық кеңес (қараша, наурыз) | V бөлімнің бағалау парағын қараңыз |  |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| **VI.Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасы | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Т | ***Құжаттаманы тексеру:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйек | ДОІЖО  Қойшыбаева ГБ | Директордың жанындағы кеңес | Педагог-зерттеуші мұғалімдер |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Т | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде  қаңтар | Слам Толхын, Ғибадат Амангүл | Директордың жанындағы кеңес | Педагог-сарапшы мұғалімдер |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану | Т | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы тексеру***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде  мамыр | Абилдаева Ж.А.  Кедебай Л. | Директордың жанындағы кеңес | ӘБ отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану | Т | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы тексеру***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде  қаңтар | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігі | Т | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы тексеру***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде  қаңтар | ДОІЖО | Директордың жанындағы кеңес | ӘБ басшыларының әңгімелесу өткізуі |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану, дескрипторларды құрастыру | Т | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы тексеру***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ӘБЖ | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмысы | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | Т | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | қараша | психолог | Педкеңес №2 | ***Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жолдама(А,В тобы), А,В тобы (С тобы)педагогтерінің проблемаларын шешу жөніндегі топқа қосу*** |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілеті. | Т | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | қараша | психолог | Педкеңес №2 | **А, В топтарының мұғалімдеріне С тобы мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.** |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндігі. | Т | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | наурыз | психолог | Педкеңес №4 |  |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілеті. | Т | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | мамыр | Төлоген ЗОЯ | Педкеңес №5 |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысы | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Т | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | Психолог | ӘКО | ***Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы школы | Т | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДОІЖО | ӘКО | ***Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау*** |  |
|  | | | | | | | | | |

**VІІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 7.1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | ДТІЖО, сынып жетекшілері | Жоспарлау | Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| 7.2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру  Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшілері | Жоспарлау | Жоспардың орындалуын бақылау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО | Хаттама | Қаңтар |
| 7.3 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы | Ата-ана, мектеп | Әнгімелесу/кездесу | Тақырыптық | Кезекті | ДТІЖО | Штаб отырысы | Хаттама | Кезекті Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 7.4 | Тәрбие сағаттарының өткізілуі | Сынып сағатының мазмұнымен және оқыту мен оқудың жаңаша тәсілдерін енгізуді бақылау | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-сыныптар  11-сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО | ӘБО | Анықтама | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7.5 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Ата-аналардың мектептен тыс уақытта балаларды үйірме және қосымша сабақтармен қамтылуын бақылау | 1-11-сыныптар | Фронтальды | Тақырыптық | Қыркүйек,  қаңтар | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| 7.6 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сәйкестігін тексеру, тәртібі қиын оқушыларды үйірме, секция жұмыстарына жұмылдыру | 1-11-сыныптар | Ағымдағы | Тақырыптық | Қазан,қаңтар сәуір,мамыр | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 7.7 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие үдерісіне тарту, іс-шараларға белсене қатысуын бақылау | Тәлімгердің жұмыстары | Ағымдағы | Жоспарлы | Кезекті | Аға тәлімгер | СЖО | Анықтама | Кезекті |
| 7.8 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | Өзін-өзі басқару ұйымымен «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының жұмысын қадағалау | Тәлімгердің жұмыстары | Ағымдағы | Тақырыптық | Кезекті | Аға тәлімгер | ӨӨБҰО | Анықтама | Кезекті |
| 7.9 | Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебат қозғалысы, «Балалар және театр» жобаларымен акцияларының жүргізілуін бақылау | Тәлімгердің жұмыстары | Ағымдағы | Жоспарлы | Кезекті | Кітапханашы, аға тәлімгер | ҒӘК | Анықтама | Кезекті |
| 7.10 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларына материалдық көмек көрсету | Әлеуметтік педагог жұмысын тексеру | Ағымдағы | Жоспарлы | Тамыз, қаңтар | Әлеуметтік педагог | ДЖК | Анықтама | Жыл бойы |
| 7.11 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Тегін ыстық тамақпен қамтылуы, демалыс лагерлеріне жіберу, жергілікті атқару органдары тарапынан көрсетілетін кқмектер мен мерекелік іс-шараларға қатысуы | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Ағымдағы | қыркүйек | Тоқсан сайын | ДТІЖО, Әлеуметтік педагог | ДЖК | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 7.12 | Жалпыға міндетті оқуға тарту қорындағы қаражаттың ұйымдастырылуын бақылау | Әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастырудағы мемлекеттік бағдарламаны іске асыру | Оқушылардың тегін ыстық тамақ беру үшін жиналған құжаттар, мемлекеттік қызмет | Ағымдағы | қаңтар | Күнделікті | Әлеуметтік педагог | ДЖК | Анықтама | Күнделікті |
| 7.13 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Ағымдағы | Фронтальды | Күнделікті | ДТІЖО, Әлеуметтік педагог | СЖО | Анықтама/кесте | Күнделікті |
| 7.14 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Психологтардың жылдық жоспарлары бойынша жүргізілген жұмыстарына бақылау: булинг/кибербулинг; зорлық-зомбылықтың; аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу | Психологтар | Ағымдағы | Жоспарлы | қараша | ДТІЖО, Әлеуметтік педагог | ҒӘК/  ПК №2 | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 7.15 | Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылармен жұмыстың жүргізілуі | Оқу және тұлғалық дамуында қиындықтары бар оқушыларды анықтап, инклюзивті оқыту сыныбындағы оқушылардың құжаттарын тексеру | ЕББ қажет ететін оқушыларға сабақ беретін мұғалімдер, дефектолог, логопед, психолог | Ағымдағы | Жоспарлы | ақпан | психолог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдер | ДЖК | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 7.16 | Қолайсыз отбасыларға, «Қауіп-қатер тобы» оқушыларына әлеуметтік -психологиялық көмек көрсету (жеке консультациялар) жұмысының болуы | Сабақты себепсіз босатқан және тәртіп бұзушылық әрекеттер тудырған, құқықбұзушылыққа бейім оқушыларды анықтап, алдын алу шараларын ұйымдастыру (үйірмелер мен спорт секцияларына тартылу деңгейі) | Сабақты себепсіз босатқан, тәртіп бұзушылық әрекеттер жасаған оқушылар | Ағымдағы | Бақылау | Кезекті | Әлеуметтік педагог,  Психолог | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Хаттама | Кезекті |
| 7.17 | 1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы | Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау | 1 мен 5-сыныптар | Фронтальды | Сурет/ сауалнама | Қыркүйек/ қаңтар | Психолог | ДЖК | Анықтама | Қаңтар |
| 7.18 | 9-11- сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру | Кәсіби бағыт-бағдар беру, мамандық таңдау барысында білімдерін, түсініктерін кеңейте отырып, мамандықтарға қызығушылықтарын арттыру жұмысының жүргізу | 9-11-сыныптар | Ағымдағы | Кеңес беру, шолу | Жыл бойы | Психолог | ҒӘК | Анықтама | Ақпан |
| 7.19 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау | ДТІЖО,  әлеуметтік педагог,  психолог,  тәлімгер | Ағымдағы | Жоспарлы | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Психолог | ДЖК | Анықтама | Желтоқсан, сәуір |
| 7.20 | Білім алушылардың жеке бас гигиенасы байланысты медициналық қызметкерлермен білім беру ұйымының мүшелерінің қатысуымен профилактикалық жұмыстардың жүргізілуі | Білім алушылардың жеке бас гигиеналық нормативтерінің сақталуы, білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайларға дайындығын бақылау | 1-10-сыныптар, сынып жетекшілер, ата-аналар | Ағымдағы | жоспарлы | Қазан қаңтар , наурыз,мамыр | Медбике тексеріп есеп беру | ДЖК | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 7.21 | Әскери-патриоттық жұмысты ұйымдастырудың деңгейі, «Мәңгілік ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын іске асыру. | Білім беру ұйымдарының қауіпсіздікті қамтамасыз ету ұйымдарымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және білім алушылардың төтенше жағдайлар кезіндегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларының іске асырылуы | 1-10-сыныптар, 10-сынып білім алушыларынан құралған топ мүшелері | Ағымдағы | жоспары | Кезекті | ДТІЖО | Жаттығу жұмыстары, жиын | Анықтама, мәлімет беру | Кезекті |
| 7.22 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру | Балалардың әл-ауқатын қамтамасыз етуде,мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мен ата-аналар арасында тиімді өзара іс-қимыл үшін жағдайларды қамтамасыз ету | 1-10 оқушыларының ата-аналары | ағымдағы | жоспарлы | Ай сайын | Аменова А.Қ Әлеуметтік педагог,сынып жетекшілер,психолог | ДЖК | Анықтама, мәлімет беру | Жыл бойы |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ӘКО- әдістемелік кеңес отырысы

ӘБО –әдістемелік бірлестік отырысы